



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici – Via Marconi 2 Castell' Azzara (GR)

Telefono: **Tel. 0564 – 951038 interno 1 Fax. 0564 – 951463**

e-mail: c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIVICO CIMITERO DELLA FRAZIONE DI SELVENA PER IL TRIENNIO 2010-2012.

Il comune di Castell'Azzara (GR), in esecuzione della determinazione del Responsabile dell' Ufficio Tecnico nr.451 del 19/12/2009 indice gara per l' affidamento del servizio di Manutenzione e Custodia del civico cimitero del Capoluogo per il triennio 2010-2012.

Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura aperta ai sensi dell' art. 124 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., **con aggiudicazione al prezzo più basso sull' importo posto a base di gara ai sensi dell' art. 82 comma 2 lett. b)**, con esclusione automatica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10% arrotondato all' unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi che superano la predetta media (art. 122 del Codice dei contratti).

Si procederà, nel disposto di cui all' art. 122, comma 9 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell' art. 86 del D.Lgs 12.04.2006 nr. 163. In tal caso non dovranno essere presentate le giustificazioni di cui all' art. 86 comma 5.

In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 10 non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, fermo restando il potere della Stazione Appaltante di valutare la congruità delle offerte.

Codice C.U.P. = B88G09000330004

C.I.G. = 0393912A74

Durata e valore dell'appalto:

La durata dell'appalto è di anni tre decorrenti dalla stipulazione del contratto.

Il valore dell'appalto è stimato sulla base dei lavori effettuati nei cimiteri comunali negli ultimi tre anni, in Euro 9.400,00 all'anno oltre I.V.A., e quindi per complessivi Euro 28.200, 00 (ventottomiladuecento/00) oltre I.V.A.

Tale valore è presuntivo e non è vincolante per le parti contrattuali potendo subire variazioni.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

Modalità di gestione del servizio:

il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme contenute nell'apposito capitolato.

Il procedimento di gara è disciplinato dal D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 . L'attività oggetto dell'appalto dovrà essere esercitata in conformità al disposto del D.P.R. 10-09-1990, n.285 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria".

Requisiti per la partecipazione:

La gara è aperta a ditte, singole o riunite, iscritte alla Camera di Commercio per l'esercizio di attività edili e/o gestione servizi pubblici cimiteriali. Per le ditte straniere appartenenti all'Unione Europea è richiesta l'iscrizione in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza per l'esercizio delle predette attività.

Nel caso di offerta presentata in forma associata, il raggruppamento dovrà dichiarare di possedere complessivamente requisiti richiesti dal bando.

Data di svolgimento della gara:

la gara si svolgerà il giorno 21 gennaio 2010 alle ore 11, 00 in Castell' Azzara presso la Sede Comunale, Sala Consiliare, Via G.Marconi nr. 2.



COMUNE DI CASTELL'AZZARA PROVINCIA DI GROSSETO

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici – Via Marconi 2 Castell' Azzara (GR)
Telefono: **Tel. 0564 – 951038 interno 1 Fax. 0564 – 951463**
e-mail: c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it

Disciplina dell'appalto:

la disciplina dell'appalto è contenuta nel capitolato, le cui copie sono disponibili presso l'ufficio tecnico del comune o sul sito internet del Comune di Castell' Azzara: <http://www.comune.castellazzara.gr.it>

Offerta:

l'offerta deve essere redatta in lingua italiana su carta con bollo da € 14,62 e sottoscritta dal legale rappresentante (**da predisporre secondo lo schema Allegato A/2**).

Essa dovrà indicare la percentuale unica di ribasso che la ditta praticherà sull' importo dei lavori posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

L'importo offerto dovrà essere indicato in cifre ed in lettere.

La busta contenente l'offerta dovrà indicare la dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIVICO CIMITERO DELLA FRAZIONE DI SELVENA PER IL TRIENNIO 2010-2012.”

Essa dovrà essere chiusa, controfirmata su tutti i lembi di chiusura (incollature) e posta in altra busta contenente i documenti specificati di seguito alla voce "Documenti".

Formalità solo per raggruppamenti di imprese:

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;

le imprese raggruppate dovranno assumere formale impegno, per il caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina dell'art.37 comma 8 del Codice dei Contratti. In particolare i soggetti del raggruppamento di imprese, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire con scrittura privata autenticata mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo.

Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione richiesta, fatta eccezione per l'istanza di partecipazione e per la cauzione, che saranno presentate solo dall'impresa capogruppo.

Documenti:

i documenti da presentare unitamente alla busta chiusa contenente l'offerta sono:

- 1) dichiarazione in bollo non soggetta ad autenticazione, sottoscritta dal legale rappresentante, da predisporre utilizzando lo schema allegato A/1);
- 2) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura in corso di validità
- 3) cauzione provvisoria di € 582, 00 (cinquecentottantadue/00), pari al 2% dell'importo totale presunto dell'appalto, a garanzia della sottoscrizione del contratto, costituita in uno dei seguenti modi:
 - deposito di contanti, di assegno circolare, di libretto di risparmio, titoli di Stato o garantiti dallo Stato, presso la Tesoreria comunale (Cassa Risparmio di Firenze Agenzia di Castell' Azzara C.C. n° 000000008C01 – ABI 06160 – CAB 72200) che rilascerà apposita attestazione.
 - Fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o Polizza Assicurativa sottoscritta dall' assicurato e dall' assicuratore rilasciata da imprese di Assicurazioni autorizzate a norma di legge all' esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell' elenco speciale di cui all' art. 107 del D.Lgs 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, **autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.**



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici – Via Marconi 2 Castell' Azzara (GR)

Telefono: **Tel. 0564 – 951038 interno 1 Fax. 0564 – 951463**

e-mail: c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente, **pena l' esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all' eccezione di cui all' art. 1957, comma 2, del Codice Civile**, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e contenere l' impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l' offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 del Codice dei contratti).

Qualora il deposito sia costituito mediante fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell' elenco speciale di cui all' art. 107 del D.Lgs 1/1/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, queste dovranno prevedere espressamente, **pena l' esclusione**, la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all' eccezione di cui all' art. 1957 comma 2 del Codice Civile**, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, mentre l' impegno a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l' offerente risultasse aggiudicatario, dovrà essere rilasciato, **pena l' esclusione, esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norma di legge.**

3) attestazione rilasciata dall' ufficio manutenzioni che il soggetto offerente o un suo rappresentante si sia recato presso lo stesso ufficio, abbia preso visione del capitolato ed abbia visitato i cimiteri in cui dovrà svolgersi il servizio.

4) Capitolato speciale per il servizio di manutenzione e custodia, sottoscritto per accettazione.

Modalità di invio :

A pena di esclusione, documenti ed offerta dovranno essere contenuti in altra busta chiusa, firmata su tutti i lembi di chiusura (incollature) recante sul frontespizio, in alto, la ragione sociale e l' indirizzo della ditta concorrente nonché la seguente dicitura:

“DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIVICO CIMITERO DELLA FRAZIONE DI SELVENA PER IL TRIENNIO 2010-2012”

Quest'ultima busta dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune di Castell' Azzara via marconi nr. 2 , **entro le ore 12.00 del giorno precedente a quello fissato per la gara ovvero entro il 20 gennaio 2010**. Eventuali ritardi o smarrimenti non potranno essere addebitati al comune.

Procedura di gara :

nel giorno fissato per la gara il presidente dichiarerà aperta la gara e procederà all' apertura dei plichi contenenti i documenti .

L' appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

I concorrenti sono vincolati al rispetto delle condizioni che saranno dagli stessi offerte; potranno svincolarsi trascorso il termine di 180 giorni dalla data ultima fissata per la presentazione dell' offerta.

Potranno assistere alle operazioni di gara i soggetti offerenti o i loro rappresentanti.

Il comune verificherà le offerte anormalmente basse ai sensi dell' art.86 del D. L.gs. n. 163/2006.

In caso di presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso ribasso, l' appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all' aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all' oggetto del contratto.

Obblighi ed adempimenti dell'aggiudicatario:

la mancata stipulazione del contratto per responsabilità dell'aggiudicatario, entro il termine di quindici giorni a decorrere dalla data della comunicazione dell' avvenuta aggiudicazione, comporterà la decadenza dall' aggiudicazione ed il conseguente incameramento della cauzione provvisoria. Eventuale ricorso al subappalto deve essere indicato all'atto dell' offerta, (nell' Allegato A/1 – note aggiuntive facoltative del dichiarante), pena la mancata autorizzazione al subappalto.



COMUNE DI CASTELL'AZZARA
PROVINCIA DI GROSSETO

Ufficio Tecnico – Lavori Pubblici – Via Marconi 2 Castell' Azzara (GR)
Telefono: **Tel. 0564 – 951038 interno 1 Fax. 0564 – 951463**
e-mail: c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it

Tutela della riservatezza:

il comune si impegna a trattare i dati dei partecipanti alla gara solo per lo svolgimento delle attività previste dalle leggi e dai regolamenti. Titolare del trattamento è il Comune di Castell'Azzara .

Responsabile del procedimento è il Geom. Claudio Corazzi Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale , tel. **0564/951038** interno 1 **fax 0564 / 951463**

Castell'Azzara lì 24 dicembre 2009

Ufficio Tecnico Comunale
il Responsabile
(Geom. Claudio Corazzi)