



**COMUNE DI CASTELL'AZZARA**

PROVINCIA DI GROSSETO

“AREA TECNICA”

Tel. 0564 951038 int. 1\_1; Fax: 0564 951463

[www.comune.castellazzara.gr.it](http://www.comune.castellazzara.gr.it) -e.mail: [c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it](mailto:c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it)

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO E DELLA VIABILITA' COMUNALE E RURALE AD USO PUBBLICO PER IL TRIENNIO 2010-2012.**

**(Codice C.U.P. = B89J09000050004) - (C.I.G. = 03939222B7)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione della determinazione nr.158 del 28/04/2010

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una Procedura Aperta per l' affidamento del servizio di Manutenzione Ordinaria del Verde Pubblico e della viabilità comunale e rurale ad uso pubblico per il triennio 2010-2012.

**ART. 1 – OGGETTO DELL' APPALTO**

Costituisce oggetto della presente gara il servizio comprendente la Manutenzione Ordinaria del Verde Pubblico e della viabilità comunale e rurale ad uso pubblico per il triennio 2010-2012.

**ART. 2 – DURATA DELL' APPALTO**

Il servizio di manutenzione ha durata fino al 31.12.2012.

La scadenza del contratto può essere prorogata per un periodo massimo di sei mesi, in relazione all' individuazione di un nuovo aggiudicatario del Servizio.

L' appalto sarà regolato dal Capitolato d' Appalto e dal successivo Contratto di Appalto.

**ART. 3 – VALORE DI STIMA DELL' APPALTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO.**

L' importo annuo stimato dell' appalto è di € 25.000, 00 (venticinquemila/00) e quindi rapportato all' intera durata è pari ad € 75.000, 00 (settantacinquemila/00) più IVA.

L' appalto è finanziato con i fondi dell' Ente.

**ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara le Ditte in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- assenza dalle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi dall' art. 38 del D.Lgs 163/2006;

- insussistenza dei rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell' art. 2359 del Codice Civile con altre imprese concorrenti alla medesima gara;

- aver adempiuto e rispettato, all' interno della propria azienda, gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché le condizioni di lavoro;

- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi;



## COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

“AREA TECNICA”

Tel. 0564 951038 int. 1\_1; Fax: 0564 951463

[www.comune.castellazzara.gr.it](http://www.comune.castellazzara.gr.it) -e.mail: [c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it](mailto:c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it)

### 2. REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-PROFESSIONALI:

- iscrizione nel registro delle Imprese istituito presso la competente Camera di Commercio ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza per ditte con sede in altri Stati membri, **per lo specifico settore di attività corrispondente al servizio da eseguirsi;**

3. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del Bando e mantenuti dalla Ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

### **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI -**

Possono partecipare alla gara le imprese, in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili e loro consorzi, purchè in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4.

Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese appositamente raggruppate, secondo le modalità ed i limiti di cui all' art. 37 del D.Lgs 163/2006, anche con raggruppamenti non ancora costituiti. In tal caso l' offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l' impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall' art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

Il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le Imprese che compongono il raggruppamento.

Si rinvia, per quanto non previsto' art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

Ai sensi del comma 7 dello stesso art. 37, l' Impresa che partecipa alla gara in un raggruppamento o consorzio, non può partecipare né in altri raggruppamenti o consorzi, né singolarmente.

### **ART. 6 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Per lo svolgimento e la descrizione del Servizio oggetto dell' appalto si rinvia a quanto stabilito in maniera dettagliata nel Capitolato d' Oneri.

Non sono ammesse offerte per le singole parti del Servizio, né varianti rispetto a quanto indicato nel presente Bando o nel Capitolato d' Oneri.

### **ART. 7 – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE -**

L' appalto per la gestione dei Servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell' art. 55 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione, quello **del prezzo più basso sull' importo posto a base di gara ai sensi dell' art. 82 comma 2 lett. b)** del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, con esclusione automatica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10% arrotondato all' unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi che superano la predetta media (art. 122 del Codice dei contratti).



## COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

“AREA TECNICA”

Tel. 0564 951038 int. 1\_1; Fax: 0564 951463

[www.comune.castellazzara.gr.it](http://www.comune.castellazzara.gr.it) -e.mail: [c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it](mailto:c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it)

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale sul presuntivo canone annuo di Euro 25.000, 00 (venticinquemila/00). Si procederà, nel disposto di cui all' art. 122, comma 9 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. alla esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell' art. 86 del D.Lgs 12.04.2006 nr. 163. In tal caso non dovranno essere presentate le giustificazioni di cui all' art. 86 comma 5.

In presenza di un numero di offerte valide inferiore a 10 non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, fermo restando il potere della Stazione Appaltante di valutare la congruità delle offerte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

### **ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dei soggetti interessati dovranno pervenire, pena l' esclusione, a mano o mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale al protocollo dell' Ente entro le ore 12, 00 del giorno 24 Maggio 2010 all' interno di un plico perfettamente chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura del legale rappresentante della ditta, recante all' esterno, oltre all' indicazione del mittente, la dicitura: “ **Offerta per il Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico e della viabilità comunale e rurale ad uso pubblico per il triennio 2010-2012** ”.

Nessuna offerta pervenuta dopo la scadenza del termine potrà essere considerata valida.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

Nessuna ditta potrà presentare più di una offerta, neanche se sostitutiva di altra precedentemente assunta al Protocollo.

Contenuto del plico di invio:

#### Busta N. 1 : Documentazione Amministrativa

All' interno della busta dovrà essere inserita:

- 1.) dichiarazione in bollo non soggetta ad autenticazione, sottoscritta dal legale rappresentante, da predisporre utilizzando lo schema allegato A/1);
- 2.) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura in corso di validità
- 3.) cauzione provvisoria di € 1.500, 00 (millecinquecento/00), pari al 2% dell'importo totale presunto dell'appalto, a garanzia della sottoscrizione del contratto, costituita in uno dei seguenti modi:
  - deposito di contanti, di assegno circolare, di libretto di risparmio, titoli di Stato o garantiti dallo Stato, presso la Tesoreria comunale (Cassa Risparmio di Firenze Agenzia di Castell' Azzara C.C. n° 000000008C01 – ABI 06160 – CAB 72200) che rilascerà apposita attestazione.
  - Fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o Polizza Assicurativa sottoscritta dall' assicurato e dall' assicuratore rilasciata da imprese di Assicurazioni autorizzate a norma di legge all' esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell' elenco speciale di cui all'



## COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

“AREA TECNICA”

Tel. 0564 951038 int. 1\_1; Fax: 0564 951463

[www.comune.castellazzara.gr.it](http://www.comune.castellazzara.gr.it) -e.mail: [c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it](mailto:c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it)

art. 107 del D.Lgs 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, **autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.**

Le fidejussioni bancarie e le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente, **pena l' esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all' eccezione di cui all' art. 1957, comma 2, del Codice Civile**, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e contenere l' impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l' offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 del Codice dei contratti).

Qualora il deposito sia costituito mediante fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell' elenco speciale di cui all' art. 107 del D.Lgs 1/1/93 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, queste dovranno prevedere espressamente, **pena l' esclusione**, la rinuncia al beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all' eccezione di cui all' art. 1957 comma 2 del Codice Civile**, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, mentre l' impegno a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l' offerente risultasse aggiudicatario, dovrà essere rilasciato, pena l' esclusione, esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norma di legge.

4) attestazione rilasciata dall'ufficio tecnico comunale che il soggetto offerente o un suo rappresentante si sia recato presso lo stesso ufficio, abbia preso visione del capitolato d' oneri ed abbia visitato i luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio.

5) Capitolato d' oneri per il servizio di manutenzione del verde pubblico e della viabilità comunale e rurale ad uso pubblico, sottoscritto per accettazione.

6) – Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante della Ditta;

La mancanza anche parziale della documentazione richiesta comporterà l' esclusione dalla gara.

Busta N. 2:

La busta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione completa della Ditta, la dicitura “ **Offerta Economica**”. L' offerta dovrà essere redatta su carta resa legale da applicazione di marca da bollo da € 14, 62 in conformità al modello predisposto dal Comune. L' offerta dovrà indicare il prezzo offerto e il ribasso percentuale sull' importo, oltre l' I.V.A. di legge, se dovuta, posto a base di gara.

### **ART. 9 – PROCEDURA DI GARA**

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica in data **25 Maggio 2010** alle ore **10, 00** all' apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al protocollo dell' Ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le due buste:



**COMUNE DI CASTELL'AZZARA**  
PROVINCIA DI GROSSETO  
"AREA TECNICA"

Tel. 0564 951038 int. 1\_1; Fax: 0564 951463

[www.comune.castellazzara.gr.it](http://www.comune.castellazzara.gr.it) -e.mail: [c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it](mailto:c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it)

- busta N. 1: Documentazione Amministrativa
- busta N. 2: Offerta Economica

Si procederà quindi (con riferimento a ciascun plico) all' apertura delle busta n. 1 e si verificherà la regolarità del suo contenuto.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà (con riferimento a ciascun plico) all' apertura della busta n. 2 contenente l' offerta economica.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dispone apposito verbale di gara e dichiara l' aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché valida. I concorrenti sono vincolati al rispetto delle condizioni che saranno dagli stessi offerte; potranno svincolarsi trascorso il termine di 180 giorni dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Potranno assistere alle operazioni di gara i soggetti offerenti o i loro rappresentanti.

Il comune verificherà le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.86 del D. L.gs. n. 163/2006.

In caso di presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso ribasso, l' appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all' aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all' oggetto del contratto.

L' aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l' aggiudicatario che dovrà dare un pronto avvio al servizio di che trattasi, mentre per l' Amministrazione lo sarà dopo l' intervenuta formalizzazione dell' esito della gara con l' aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

#### **ART. 10 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

L' Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente e previa verifica dell' aggiudicazione provvisoria provvede all' aggiudicazione definitiva e alla convocazione dell' aggiudicatario per la stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto l' aggiudicatario dovrà:

- consegnare al Comune i documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni
- consegnare l' elenco del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta
- costituire una cauzione (**cauzione definitiva**) non inferiore al 10% dell' importo netto di aggiudicazione a garanzia dell' esatta osservanza degli obblighi contrattuali

Detto deposito dovrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia (contanti, titoli di stato, fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate) come anche richiamato per la cauzione provvisoria al precedente punto 8 comma 3.

- stipulare apposita polizza contro tutti i rischi, comprensiva di R.C.T. Con compagnia di Assicurazione per l' importo non inferiore a: € 500.000, 00 per danni a persone e per



## COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

“AREA TECNICA”

Tel. 0564 951038 int. 1\_1; Fax: 0564 951463

[www.comune.castellazzara.gr.it](http://www.comune.castellazzara.gr.it) -e.mail: [c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it](mailto:c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it)

ciascuna persone € 500.000, 00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone, € 50.000, 00 per danni ad animali per tutta la durata del contratto.

La relativa polizza dovrà essere presentata al momento della stipula del contratto. Detta polizza dovrà avere la validità pari alla durata del contratto ed essere rinnovata sino alla avvenuta riconsegna degli impianti alla Amministrazione.

### **ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI -**

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell' aggiudicatario.

### **ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI -**

Il trattamento dei dati forniti dalle Ditte concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza, ex art. 13 c. 1 D.Lgs 196/2003.

Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell' ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato tramite gli uffici preposti, unicamente ai fini dell' aggiudicazione e successiva stipula del contratto d' appalto.

### **ART. 13 – DOCUMENTI ACQUISIBILI E INFORMAZIONI**

I soggetti che intendono partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando, capitolato, schema di domanda e di offerta) richiedendoli al Comune di Castell' Azzara – Ufficio Tecnico – Tel. 0564-951038 int. 1 – Fax 0564-951463

Responsabile del procedimento: Geom. Claudio Corazzi Responsabile dell' Area Tecnica – e.mail [c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it](mailto:c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it)

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all' Albo Pretorio del Comune
- sito internet [www.comune.castellazzara.gr.it](http://www.comune.castellazzara.gr.it)

### **ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI -**

I concorrenti anche al fine dell' invio delle comunicazioni, hanno l' obbligo di indicare nella domanda di partecipazione, il domicilio eletto, l' indirizzo di posta elettronica o il numero di fax .

### **ART. 15 – ALLEGATI -**

Sono allegati al presente Bando, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- modello istanza
- modello offerta economica

Per quanto non riportato nel presente Bando si fa esplicito rinvio al testo integrale del Capitolato speciale d' appalto, al D.Lgs 163/2006 ed alla normativa vigente in materia.

Castell' Azzara 28 Aprile 2010

Il Responsabile dell' Area Tecnica  
Geom. Claudio Corazzi



**COMUNE DI CASTELL'AZZARA**

PROVINCIA DI GROSSETO

“AREA TECNICA”

Tel. 0564 951038 int. 1\_1; Fax: 0564 951463

[www.comune.castellazzara.gr.it](http://www.comune.castellazzara.gr.it) -e.mail: [c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it](mailto:c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it)

ALLEGATO A/ 1 IN BOLLO

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO E DELLA VIABILITA’  
COMUNALE E RURALE AD USO PUBBLICO PER IL TRIENNIO 2010 – 2012.**

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L’AMMISSIONE ALLA GARA

Il sottoscritto .....nato a.....

(.....) il.....

legale rappresentante dell’impresa.....

..... con sede legale in ..... (.....)

Via/Piazza .....n.....

tel. ....

fax .....

e-mail.....

Codice Fiscale .....

Partita IVA .....

partecipante come singola si ( ) no ( ) ;

come capogruppo in associazione temporanea d’imprese o consorzio si ( ) no ( )

(in caso di risposta affermativa indicare di seguito le generalità delle altre imprese)

.....

.....

..... ,

alla gara di cui in oggetto

**DICHIARA:**

1) di aver preso visione del capitolato e del bando e di accettarli in ogni loro parte,  
nonché di avere la capacità di gestire i servizi in esso indicati.

2) che l’impresa è iscritta al Registro delle Imprese

di ..... al n.....;



**COMUNE DI CASTELL'AZZARA**

PROVINCIA DI GROSSETO

“AREA TECNICA”

Tel. 0564 951038 int. 1\_1; Fax: 0564 951463

[www.comune.castellazzara.gr.it](http://www.comune.castellazzara.gr.it) -e.mail: [c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it](mailto:c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it)

3) che non presenteranno offerta altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinati sulla base dei criteri di cui all'art.2359 del codice civile;

4) che l'impresa non versa nelle condizioni di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 ed in particolare:

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente né è in corso alcuno dei predetti procedimenti ed in ogni caso non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- che nei confronti del titolare dell'impresa o degli amministratori della società non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

- che nell'esercizio della propria attività professionale l'impresa non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;

- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la normativa vigente, nonché con gli obblighi derivanti dalla normativa in materia di lavoro dei disabili;

- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;

- che il titolare o gli amministratori della società non si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente articolo o dell' art. 38 del D.Lgs 163/2006

- 5 - che la carica di legale rappresentante è ricoperta da:  
.....  
nat..il...../...../.....

a ..... (.....);

6) (solo per le società) che gli amministratori sono:

..... nat...

il ...../...../..... a .....  
(.....);

..... nat...

il ...../...../..... a .....  
(.....);

Note aggiuntive facoltative del dichiarante:  
.....



**COMUNE DI CASTELL'AZZARA**

PROVINCIA DI GROSSETO

*"AREA TECNICA"*

Tel. 0564 951038 int. 1\_1; Fax: 0564 951463

[www.comune.castellazzara.gr.it](http://www.comune.castellazzara.gr.it) -e.mail: [c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it](mailto:c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it)

.....  
.....  
.....

Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Di prendere atto che, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n 445, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante - sottoscrittore deve allegare, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

data

firma