

Curriculum Vitae

COMUNE DI CASTELL'AZZARA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

Responsabile dei servizi finanziari – Tributi - personale

Informazioni personali

Cognome/Nome

Sede di Lavoro

Telefono

Fax

E mail

Mauro Papalini – nato a Castell’Azzara il 14/07/1952
Via G. Marconi, 2 – 58034 Castell’Azzara (GR)
0564 951038 (int. 6) – 0564 952013 (int. 6) cell. 388
0564 951463

m.papalini@comune.castellazzara.gr.it

PEC ragioneria ragioneria.castellazzara@anutel.it

PEC tributi tributi.castellazzara@anutel.it

Posizione ricoperta

Istruttore contabile direttivo categoria D pos. Ec. D4
titolare di posizione organizzativa con incarico di
Responsabile dei servizi Finanziari, Tributi e Personale

Formazione

Diploma di Geometra conseguito presso ITC “ F.
Zuccarelli” di Pitigliano con il punteggio di 42/60
(quarantaduesettesimesimi) nell’anno 1971

Esperienze Professionali (incarichi ricoperti)

- Assunto alle dipendenze del Comune di Castell’Azzara in data **01/12/1973** giusta deliberazione di G.M. n. 225 del 26/10/1973 con la qualifica di Vigile Urbano ;
- Avere vinto il concorso ed essere stato nominato al posto di **Collaboratore Amministrativo 2[^] UNITA’ ORGANIZZATIVA : RAGIONERIA dal 13/07/1982** giusta deliberazione di G.M. N. 95 DEL 04/05/1982 ;
- E’ stato incaricato fin **dall’anno 1991 al febbraio 1996** , con vari atti deliberativi e/o comunicazioni di servizio della sostituzione del Responsabile dell’ufficio Ragioneria nei vari periodi di assenza dello stesso essendo autorizzato a firmare ed a porre in essere tutti gli atti inerenti la qualifica di Responsabile dell’Ufficio.

Alla data del pensionamento del Ragioniere Comunale Petroni Francesco 31/03/1996, con provvedimento del Segretario Comunale, Responsabile del Personale, **per il periodo 01/04/1996 – 30/06/1996 gli sono state attribuite mansioni superiori con compiti di generale responsabilità del servizio finanziario .**

- Con decreto del Sindaco in data **25/08/1998 n. 4531 di prot.** sono stato nominato **Responsabile del Servizio Finanziario, Personale ed Economato** con la relativa assegnazione del PEG **fino al 15/06/1999** .
- Con decreto del Sindaco in data **16/06/1999 n. 3323 di prot.** sono stato nominato **Responsabile del Servizio Finanziario e Personale** con la relativa assegnazione del PEG **fino alla data odierna** .
- Con determinazione del Responsabile del Servizio Segretario Comunale n. 149 del 15/06/1999 sono stato nominato vincitore del posto di istruttore Amministrativo area finanziaria categoria C posizione economica C1 ed ivi inquadrato a far data dal **01/07/1999** .
- Con determinazione del Responsabile del servizio n. 54 del 02/04/2001 relativa alle progressioni economiche orizzontali sono stato inquadrato a far data dal **01/07/2000** nella posizione economica C2 .
- Con determinazione del Responsabile del servizio n. 145 del 11/07/2001 relativa alle progressioni economiche verticali sono stato inquadrato a far data dal **01/08/2001** nella categoria **D** posizione economica **D1**.
- Con determinazione del Responsabile del servizio n. 249 del 13/11/2003 relativa alle progressioni economiche orizzontali sono stato inquadrato a far data dal **01/01/2003** nella posizione economica **D2**.
- Con determinazione del Responsabile del servizio n. 146 del 11/06/2004 relativa alle progressioni economiche orizzontali sono stato inquadrato a far data dal **01/01/2004** nella posizione economica **D3**.
- Con determinazione del Responsabile del servizio n. 470 del 22/12/2008 relativa alle progressioni economiche orizzontali sono stato inquadrato a far data dal **01/01/2007** nella posizione economica **D4**.
- Con decreto del Sindaco in data **4 maggio 2006 n. 2377 di prot.** sono stato nominato **Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale** con la relativa assegnazione del PEG **fino alla data odierna** .

Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo di PC, procedure informatiche complesse, pacchetto Office (word, excel, access,ecc.) pacchetto Open Office, fogli elettronici in genere, database, posta elettronica e internet

Altro (partecipazione a convegni, seminari, ecc.)

Di aver partecipato a quasi tutti i seminari indetti dalla convenzione di "Roccastrada" e da altri per i vari argomenti di cui sono responsabile ed in particolare sono stati rilasciati ad ora i seguenti attestati:

- N. 13 riguardo agli aggiornamenti per il servizio finanziario;
- N. 7 riguardo agli aggiornamenti per il servizio tributi;
- N. 11 riguardo agli aggiornamenti per il servizio personale ed in particolare sulle pensioni.