

FOLLONICA

COMUNE DI FOLLONICA

U.O.S. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Via Roma - Tel: 0566/59233- Fax 0566/59373- c.flamini@comune.follonica.gr.it

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - PROFILO DI "OPERATORE DI VIGILANZA" – CAT. C.

IL DIRIGENTE

Vista la delibera G.C. n. 28 del 18.02.2010 con le quali si approva il Piano delle Assunzioni 2010;

Vista la determinazione dirigenziale n. 263 del 18.03.2010 con la quale viene indetto una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato profilo Operatore di Vigilanza cat. C;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 29.06.2001, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 198 del 11.04.2006;

- Visti i CCNL Regioni e Autonomie Locali attualmente in vigore o tuttora vigenti;

- Visto il D.Lgs. 165 del 30/03/2001 e succ. mod. ed int." Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche;

- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

RENDE NOTO

che è indetto una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Operatore di Vigilanza cat. C.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Stipendio annuo lordo iniziale determinato dal C.C.N.L. Comparto Enti Locali 31.07.2009, indennità integrativa speciale nelle misure di legge, tredicesima mensilità, assegno nucleo familiare se ed in quanto spettanti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali stabilite dalla legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fermo restando il godimento dei diritti politici dello stato di appartenenza o provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 40 anni con esclusione di qualsiasi elevazione;
3. Idoneità fisica all'impiego; L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
4. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di appartenenza;
5. Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza. Non possono essere ammessi a partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Non aver riportato condanne penali che ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2 della L. 97/01, abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi degli artt. 19 e 32 quinquies del Codice Penale o che, ai sensi

1

Comune di Follonica: Largo Cavallotti n. 1, 58022 Follonica (GR) – Tel: 056659111 – Fax: 056641709 – C.F. 00080490535

Numero Verde
800 - 405650

www.comune.follonica.gr.it



U.R.P. tel: 0566 59256/59289, Palazzo
Comunale, urp@comune.follonica.gr.it

degli artt. 58 e 59 del D.Lgs. n. 267/00 o di altre vigenti disposizioni, anche contrattuali, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7. Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l' impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
9. **Di essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore);**
10. **Possesso di patente di guida "B".**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente Avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione i seguenti requisiti

- ✓ godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi del D.Lgs. 198 del 11.04.2006;

3. PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte su carta semplice sull'apposito modulo in distribuzione presso l'Ufficio Personale e/o U.R.P. del Comune di Follonica e reperibile in Internet all'indirizzo www.comune.follonica.gr.it, devono essere indirizzate a: Comune di Follonica – Ufficio Personale – Largo Cavallotti 1 58022 Follonica (GR) e devono

pervenire all'ufficio protocollo, **entro le ore 12 del giorno 28 APRILE 2010.**

La data di arrivo delle domande è stabilita e comprovata dall' apposizione del timbro di ricevuta o dalla protocollazione eseguita dall'Ufficio competente.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa sulla quale il candidato dovrà esplicitamente apporre la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per formazione graduatoria tempo determinato di Operatore di Vigilanza cat. C".

Ove il termine massimo utile per la trasmissione della domanda cada in giorno festivo, esso deve intendersi automaticamente prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da omessa o tardiva comunicazione di variazione del medesimo, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, oltre l'indicazione del concorso pubblico in oggetto, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità :

1. Il nome, cognome, codice fiscale e recapito telefonico;
2. il luogo e data di nascita;
3. la residenza;
4. l'indicazione della selezione al quale il candidato intende partecipare;
5. l'iscrizione nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani della U.E. devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ;
7. idoneità fisica all'impiego; L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione
10. per i candidati maschi, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
11. di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. **di essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore);**
13. **di essere in possesso di patente di guida "B" in corso di validità;**
14. **il possesso di requisiti che danno diritto alla preferenza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;**
15. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso con eventuale numero telefonico e l'impegno tempestivo di far conoscere le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario al recapito indicato risulta irraggiungibile, anche per variazioni non comunicate.
16. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445);

17. l'eventuale situazione di disabile con l'indicazione di speciali modalità di svolgimento delle prove di esame atte a consentire la partecipazione del candidato in condizioni di effettiva parità;

18. Allegare fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità e fotocopia patente di guida;

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle condizioni del presente bando e se vincitore del concorso di accettare le norme regolamentari vigenti in questo ente, nonché quelle successive che verranno adottate.

La partecipazione comporta altresì l'esplicito consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione, tale consenso si rende reso anche ai fini dell'eventuale utilizzo della graduatoria finale di concorso da parte di altre pubbliche amministrazioni.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni, tranne la sottoscrizione della domanda e l'indicazione del nome, cognome e indirizzo di residenza o domicilio, la cui mancanza comporta l'esclusione dal concorso, può essere sanata dal candidato anche a mezzo fax, entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'ufficio personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.

Non è richiesta, ai sensi dall'art. 6 comma 5 della L. 127/97, l'autenticazione della sottoscrizione delle domande di partecipazione al concorso. **La mancanza della sottoscrizione della domanda di concorso e/o l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza e/o domicilio del candidato, comporta l'esclusione automatica dalla selezione.**

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00, nonché in forza di quanto previsto dall'art. 75 dello stesso decreto decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' esclusa la corresponsione della tassa di concorso.

4. PRESELEZIONE

La Commissione Giudicatrice valutato il numero delle domande di ammissione alla presente selezione potrà provvedere, ai sensi dell'art. 117 co. 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ad attivare procedure di preselezione dei concorrenti mediante il ricorso a prove psico-attitudinali e/o inerenti alle materie oggetto della selezione.

5. PROGRAMMA E PROVA D' ESAME

PROVA SCRITTA - serie di quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

- ✓ Legislazione Enti Locali
- ✓ Elementi di Diritto e Procedura Penale
- ✓ Codice della Strada
- ✓ Elementi sulla Legislazione urbanistica-commerciale
- ✓ T.U.P.S.
- ✓ Sistema sanzioni amministrative (L. 689/81)

PROVA ORALE:

In questa fase verranno sondate le competenze tecniche del candidato sugli argomenti previsti per la prova scritta

L'Amministrazione si riserva, nella prova scritta e/o nel colloquio, di procedere all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

6. CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per ciascuna prova scritta è attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30;

La Commissione giudicatrice, al termine della valutazione della prova orale, procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti idonei, addizionando il punteggio riportato per le prove scritte e quello riportato per la prova orale, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita nella valutazione, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dai commi 4° e 5° dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n° 693 e successive modificazioni ed integrazioni.

7. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla minore età.

I requisiti del presente punto 7 devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

8. SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E RELATIVE COMUNICAZIONI

Per esigenze di celerità e speditezza della procedura selettiva, i candidati saranno ammessi con riserva alle prove selettive. La formale ammissione avverrà successivamente all'espletamento delle prove, unicamente per i candidati ritenuti idonei.

9. IL DIARIO DELLE PROVE

Per esigenze di celerità e speditezza della procedura selettiva, le prove selettive potranno tenersi immediatamente dopo la scadenza dell'avviso e la convocazione alle prove medesime potrà avvenire mediante telegramma e ne verrà data ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.follonica.gr.it.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Le prove della selezione sia scritte che orali non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Alle suddette prove i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà composta da tre componenti (un presidente-Dirigente e due membri esperti nelle materie del posto messo a concorso), nonché da un segretario.

11. GRADUATORIA DI MERITO E SUA VALIDITA'

Al termine delle prove selettive la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito che verrà approvata dagli Organi competenti dell'Ente.

La graduatoria come sopra approvata rimarrà efficace per tre anni dalla data di pubblicazione, effettuata con apposita determinazione dirigenziale di approvazione della stessa.

La predetta graduatoria potrà essere utilizzata - per scorrimento - per le assunzioni a tempo determinato, anche a tempo parziale - che si renderanno necessarie nell'arco di vigenza della stessa;

I candidati chiamati in ordine di merito saranno assunti in servizio previa sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro e saranno invitati a mezzo raccomandata A.R. o telegramma o telefonicamente a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto, la cui efficacia resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione all'impiego presso l'Amministrazione ed è assunto in prova nella posizione professionale e di categoria per la quale risulta in graduatoria.

Qualora il candidato assuma servizio con ritardo sul termine prefissato, per giustificato motivo, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il candidato che non assuma servizio nel termine comunicato nei modi sopra indicati decade dalla nomina.

In caso di rinuncia del posto o di decadenza dalla nomina, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla sostituzione del candidato da assumere con il concorrente dichiarato idoneo che, per ordine di merito, segue immediatamente nella graduatoria.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

12. NORMA FINALE

I dati acquisiti nell'ambito del procedimento per l'espletamento della presente selezione pubblica, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni e trattati solo ai fini degli adempimenti propri delle procedure oggetto del presente bando.

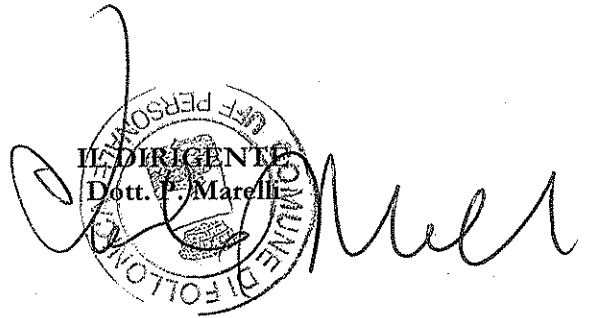
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione pubblica di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente, in quanto ancora applicabili.

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:

- ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO tutti i giorni dalle ore 8:30 alle ore 12:45 e in orario pomeridiano il martedì ed il giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00
- Oppure possono comunicare tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:
urp@comune.follonica.gr.it
cflamini@comune.follonica.gr.it
- ALLA U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO R.U. dalle ore 10:00 alle 12:45 dal lunedì al venerdì e in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì di ogni settimana- telefono 0566/59233-234-267.

Follonica, li 30.03.2010


IL DIRIGENTE
Dott. F. Marelli

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Al **Dirigente Dott. P. Marelli**
U.O.C. Risose Umane.

Comune di Follonica (GR)

Il/la sottoscritt _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ Cap _____ in via _____ n. _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Operatore di Vigilanza cat. C;

A tal fine il sottoscritto, ai sensi degli artt. 45,46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR, nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Nome _____ Cognome _____

C.F. _____

- Di essere nato ail.....Provincia.....;
- Di risiedere nel Comune diProv.....in viaC.A.P.....tel. n.....ed eventuale: telefono cellulare.....indirizzo e-mail
- Di dare atto che l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso ed il numero telefonico e' il seguente _____
Inoltre il sottoscritto si impegna a far conoscere tempestivamente le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario al recapito indicato risulta irreperibile, anche per variazioni non comunicate.
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(Prov.).....;
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 40 anni con esclusione di qualsiasi elevazione;
- Di essere in possesso della cittadinanza(precisare se italiana o di altro stato, ai sensi dell'art. 3, punto 6) del bando;

- Di essere in possesso del Diploma _____;
- Di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- Di godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza.;
- Di non aver riportato condanne penali che ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2 della L. 97/01, abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi degli artt. 19 e 32 quinquies del Codice Penale o che, ai sensi degli artt. 58 e 59 del D.Lgs. n. 267/00 o di altre vigenti disposizioni, anche contrattuali, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l' impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- Di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione:
.....;
- Di essere in possesso di patente di guida "B";
- Di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni che danno diritto a preferenza nella graduatoria:
.....;
.....;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione.

Allegati:

- Fotocopia **documento di riconoscimento** in corso di validità al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rese nel contesto delle presente domanda, la cui mancanza equivale a non sottoscrizione della domanda;
- Fotocopia **patente di guida in corso di validità**.

_____, li _____

firma