

# COMUNE DI CASTELL'AZZARA

## Provincia di Grosseto

Via G. Marconi n° 2 - C.F. 00124100538 -

Tel. 0564-951038 -Fax 0564-951463

E-Mail c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it

### Ufficio Tecnico

#### CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CUSTODIA DEL CIVICO CIMITERO DI CASTELL' AZZARA PER IL TRIENNIO 2010-2012.

#### ARTICOLO 1 (OGGETTO DELL' APPALTO)

L' appalto ha per oggetto la manutenzione e la custodia del civico Cimitero di Castell' Azzara. La manutenzione e la custodia del Cimitero di Castell' Azzara oggetto del presente servizio, riguarderà e dovrà essere attuata nella validità del contratto, anche nell' area interessata dall' ampliamento cimiteriale.

#### ARTICOLO 2 ( DURATA DELL' APPALTO)

L' appalto avrà la durata di 3 (tre) anni – Triennio 2010-2012 a datare dal contratto di affidamento del servizio.

#### ARTICOLO 3 (CORRISPETTIVO D' APPALTO)

Il corrispettivo del servizio per la manutenzione e custodia del Civico Cimitero di Castell' Azzara è stabilito in Euro 9.700, 00/anno (diconsi €. Novemilasettecento/00) e quindi per complessivi Euro 29.100, 00 (diconsi €. Ventinovemilacento/00) nel triennio di affidamento.

Al suddetto corrispettivo verrà poi detratto il ribasso percentuale del..... (diconsi ..... ) offerto in sede di gara.

Con tale corrispettivo l' Appaltatore s'intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Il pagamento del canone avverrà a rate mensili posticipate e entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della fattura.

Il corrispettivo del servizio resterà fisso ed invariabile per l' intero triennio.

#### ARTICOLO 4 (DISCIPLINA DEL SERVIZIO)

Il servizio dovrà essere gestito mediante l' organizzazione dei mezzi dell' impresa appaltatrice, con proprio personale, attrezzi e macchine. Saranno messi a disposizione dal Comune, le attrezzature già presenti nel cimitero, da utilizzare per compiti e servizi specifici quali ( scale, carrelli alzaferetri, ecc)

#### ARTICOLO 5 ( COMPITI DELL' APPALTATORE)

All' Impresa appaltatrice è affidato il servizio di manutenzione e custodia del Civico Cimitero del Capoluogo.

All' Impresa appaltatrice sono altresì affidati il costante mantenimento in buono stato del cimitero, la pulizia, l' ordine e il decoro dei luoghi e degli spazi comuni, con esclusione delle tombe di famiglia (cappelle gentilizie).

L' Impresa dovrà pertanto provvedere a tutto quanto necessario allo scopo sopra evidenziato, con particolare riferimento alle operazioni di seguito elencate:

- alla apertura e chiusura giornaliera del cimitero, compresi i giorni festivi, rispettando gli orari (invernale ed estivo) che verranno stabili dal Comune;
- alla pulizia settimanale dei viali all' interno del cimitero

# COMUNE DI CASTELL'AZZARA

## Provincia di Grosseto

Via G. Marconi n° 2 - C.F. 00124100538 -

Tel. 0564-951038 -Fax 0564-951463

E-Mail c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it

### Ufficio Tecnico

- allo svuotamento dei cestini porta rifiuti presenti nel cimitero (con cadenza settimanale o secondo la necessità), con conferimento dei rifiuti in appositi contenitori posti nell' area esterna allo stesso;
- al taglio delle erbe e alla pulizia dei vari quadri e tombe, da effettuarsi con le sotto riportate periodicità:
  - mensile nei mesi di Aprile-Luglio-Agosto
  - cadenza bisettimanale nei mesi di Maggio – Giugno
  - altro adeguato intervento nel periodo dal 10 al 25 Ottobre
  - altro adeguato intervento nel periodo dal 10 al 20 Dicembre
- alla pulizia della camera mortuaria con cadenza bisettimanale
- alla esecuzione degli ordinari interventi di manutenzione che si possono rendere necessari sia all' interno che all' esterno del Cimitero, quali ( piccole riprese di intonaci esterne ai loculi e alla camera mortuaria, riparazione pavimenti, grigliature, cordonati ecc) per i quali il Comune metterà a disposizione i necessari materiali
- alla manutenzione ordinaria degli impianti elettrici ed idraulici e altri interventi manutentivi
- al ricevimento di ogni salma che dovrà essere sepolta nel civico cimitero e assistenza durante le operazioni funebri (tumolazioni ecc)
- al lavoro di preparazione fossa per eventuali sepolture a nuda terra (inumazione) negli appositi spazi individuati dal Comune
- alla pulizia dei locali di servizi, delle aree cimiteriali comuni coperte e scoperte
- al conferimento dei rifiuti di servizio di raccolta comunale secondo le disposizioni impartite dall' Amministrazione Comunale
- alla pulizia e sgombero della neve dai viali interni all' interno del cimitero e delle aiuole esterne e dei viali d' accesso al cimitero
- ogni altro compito di custodia e sorveglianza propri del custode cimiteriale
- segnalare all' Amministrazione eventuali richieste o reclami da parte dei cittadini

### ARTICOLO 6 (PRESCRIZIONI PARTICOLARI)

L' appalto del servizio dovrà essere svolto con perfetta diligenza e con particolare rispetto del luogo di lavoro.

Si richiede la massima cura nella pulizia e nel rispetto degli orari di apertura e chiusura del cimitero.

L' Impresa è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi della esecuzione dei servizi assunti, i quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni.

L' Impresa è direttamente responsabile, di fronte al Comune e ai terzi, dei danni di qualsiasi natura, sia a cose che a persone, causati dall' espletamento del servizio, nonché delle conseguenze per inesatto adempimento dei servizi ad essa imputabili.

### ARTICOLO 7 ( VIGILANZA DELL' AMMINISTRAZIONE COMUNALE)

L' Amministrazione Comunale ha diritto di ispezionare i luoghi cimiteriali e di verificare il rispetto di tutti gli obblighi derivanti dal presente appalto, nonché di contestare le eventuali inottemperanze riscontrate.

# **COMUNE DI CASTELL'AZZARA**

## **Provincia di Grosseto**

Via G. Marconi n° 2 - C.F. 00124100538 -

Tel. 0564-951038 -Fax 0564-951463

E-Mail c.corazzi@comune.castellazzara.gr.it

### **Ufficio Tecnico**

Di norma le indicazioni dell' Amministrazione ed i contatti con l' Impresa necessari per la gestione del servizio, saranno fornite e tenute per il tramite dell' Ufficio Tecnico Comunale.

#### **ARTICOLO 8 ( CONTROVERSIE)**

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l' Appaltatore relativa all' esecuzione degli obblighi derivanti da presente contratto, verrà deferita a tre arbitri, da scegliere di comune accordo subito dopo la stipulazione del presente contratto, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

#### **ARTICOLO 9 (DIVIETO DI SUBAPPALTO)**

E' fatto divieto all' impresa di cedere il presente appalto ad altra società. E' ammesso il sub-appalto con l' osservanza della disciplina del sub-appalto nel settore dei lavori pubblici contenuta nella legge 55/1990 e nel D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente è tenuto ad indicare in sede di gara la parte dei servizi dell' appalto che intende eventualmente sub-appaltare.

Resta inteso che l' autorizzazione al sub-appalto lascia impregiudicata ogni responsabilità dell' appaltatore aggiudicatario.

In caso di sub-appalto non autorizzato dal Comune, verrà disposta l' immediata risoluzione di contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all' Amministrazione. In caso di subappalto occulto, l' impresa appaltatrice risponderà verso il Comune ed eventualmente verso i terzi di qualsiasi infrazione alle norme del presente contratto compiuta dalla ditta subappaltatrice.

#### **ARTICOLO 10 (SPESE A CARICO DELL' APPALTATORE)**

Sono a carico dell' appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto, nessuna eccettuata od esclusa.

L' appaltatore assume a suo completo carico tutte le imposte e tasse relative al servizio, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivante nei confronti del Comune.

L' affidatario è tenuto a far avere all' Ufficio Tecnico del Comune la documentazione necessaria alla stipula entro 15 giorni dal ricevimento della lettera di richiesta.

L' appaltatore si impegnerà a costituire entro quindici giorni dall' aggiudicazione, cauzione definitiva pari al 10% dell' importo di aggiudicazione.

All'aggiudicazione e al successivo affidamento del servizio, seguirà, per obbligo di legge, la stipulazione del contratto in forma pubblica.

#### **ARTICOLO 11 ( DOMICILIO DELL' APPALTATORE)**

Per tutti gli effetti del presente contratto l' appaltatore elegge domicilio nel Comune, in Via.....

Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo del Messo Comunale

#### **ARTICOLO 12 (RISCATTO DEL SERVIZIO)**

Il Comune si riserva la possibilità di riscattare il servizio prima della scadenza del contratto, previo preavviso di un anno, senza che l' appaltatore possa pretendere risarcimenti di danni o indennizzi di sorta.