

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

C.F. - P.IVA 00124100538

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 3 del 13/01/2004

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI INCARICHI ESTERNI CON CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

L'anno duemilaquattro addì tredici del mese di Gennaio alle ore 09,00 nell' Ufficio del Sindaco della sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di Legge.

Presiede l'adunanza il Sig. RELITTI IVO (SINDACO)

RELITTI IVO	SINDACO	Presente
BIONDI GIO. BATTISTA	ASSESSORE	Presente
DANI GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente
RUFFALDI SINIBALDO	ASSESSORE	Presente

Presenti 4

Assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale Sig. DI SIBIO DR. GIUSEPPE incaricato della redazione del presente verbale

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

C.F. - P.IVA 00124100538

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI INCARICHI ESTERNI CON CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Il Sindaco, sottopone all'approvazione della Giunta Comunale la presente proposta di deliberazione

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto opportuno provvedere all'approvazione del regolamento per la gestione degli incarichi esterni da conferire con contratti di collaborazione coordinata e continuativa per razionalizzare le procedure di conferimento degli stessi con contestuale garanzia efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa;

Ritenuto che il conferimento degli incarichi esterni possa essere attuato qualora non esistano specifiche professionalità all'interno dell'amministrazione e in presenza di precise esigenze rappresentate attraverso un progetto finalizzato;

Ritenuto altresì che le procedure vengano gestite, come meglio specificato nell'allegato regolamento, dalla conferenza dei servizi dei Responsabili delle aree del Comune, al fine di migliorare la gestione e la ripartizione delle risorse economiche destinate a tale scopo nel bilancio annuale.

Letto il regolamento, che sotto la lettera A costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

Dato atto che lo stesso costituirà parte integrante e sostanziale del regolamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n° 27 del 30.03.1999

Acquisiti i pareri favorevoli a norma dell'art. 49 del T.U. 267 del 18.08.2000

DELIBERA

Di approvare, come approva, il Regolamento Comunale allegato sotto la lettera A per la gestione degli incarichi esterni da conferire con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Di dare atto che la presente deliberazione costituisce parte integrante e sostanziale del regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 27 del 30.03.1999

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la sopra riportata proposta di deliberazione, con voti unanimi la approva e con separata e unanime votazione dichiara la stessa immediatamente eseguibile.

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

C.F. - P.IVA 00124100538

ALLEGATO (A)

Regolamento COMUNALE per la gestione degli incarichi esterni da conferire con contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 1

(Oggetto, finalità e definizioni)

Il presente regolamento disciplina il conferimento di collaborazioni professionali coordinate e continuative a soggetti con adeguata professionalità, esterni all'amministrazione.

Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate a razionalizzare le procedure di conferimento di incarichi formalizzabili mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Ai fini del presente regolamento si intendono:

per "collaborazioni coordinate e continuative" i rapporti di collaborazione che si concretizzano in una prestazione d'opera continuativa e coordinata, prevalentemente personale, comunque non a carattere subordinato, configurabili con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente (art. 2222 c.c);

per "conferimento d'incarichi" il procedimento amministrativo finalizzato ad attivare rapporti di collaborazione professionale, intesi come rapporti di lavoro autonomo, con soggetti esterni all'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;

per "collaboratori" i soggetti esterni all'amministrazione cui la stessa conferisce incarichi specifici.

Art. 2

(Riferimenti generali)

Il presente regolamento disciplina profili di organizzazione dell'ente, con riferimento alle risorse umane, in relazione a quanto previsto dall'art. 4, comma 3 della legge n. 131/2003

Art. 3

(Presupposti per l'attivazione di collaborazioni professionali in forma di collaborazioni coordinate e continuative)

L'amministrazione conferisce incarichi per acquisire prestazioni professionali qualificate in termini continuativi, con riferimento ad un periodo determinato, in relazione alla realizzazione di propri programmi o progetti, solo qualora non siano disponibili, per il periodo oggetto di incarico, professionalità adeguate nel proprio organico e tale carenza non sia altrimenti risolvibile con strumenti flessibili di gestione delle risorse umane.

La conferenza dei servizi dei responsabili di area valuta per il conferimento di collaborazioni professionali la richiesta dei singoli responsabili di area che necessitano di collaborazioni professionali esterne e relativo progetto finalizzato allegato alla richiesta, esprimendo il proprio parere in merito.

Art. 4

(Procedura per selezionare i collaboratori)

La conferenza dei servizi dei responsabili di area individua i collaboratori ai quali intende conferire incarichi professionali in forma di collaborazione coordinata e continuativa mediante procedura di selezione con comparazione di curricula professionali in relazione ai criteri predeterminati nell'avviso pubblico.

I curricula professionali dei potenziali collaboratori sono valutati con riferimento a criteri predeterminati dall'amministrazione, inerenti l'abilità e le esperienze professionali, le attività afferenti ai progetti o programmi da realizzare.

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

C.F. - P.IVA 00124100538

Per ogni criterio di cui ai precedenti commi è predeterminato un punteggio massimo; la sommatoria dei punteggi ottenuti per i vari criteri da ciascun potenziale collaboratore valutato è composta in specifica graduatoria.

Art. 5

(Criteri per la valutazione dei curricula degli incaricati collaboratori professionali)

La conferenza dei servizi dei responsabili di area valuta i curricula dei potenziali collaboratori con riferimento:

all'esperienza generale in attività afferenti o similari a quelle da realizzare;

all'esperienza specifica acquisita in progetti o programmi analoghi a quello oggetto dell'incarico;

al complesso di esperienze professionali e formative complessivamente realizzate dal potenziale collaboratore.

Art. 6

(Formalizzazione dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa)

La conferenza dei servizi dei responsabili di area definisce la graduatoria di valutazione dei curricula dei potenziali collaboratori con specifico verbale.

I rapporti di collaborazione professionale coordinata e continuativa sono formalizzati con apposito contratto di prestazione d'opera, da parte del responsabile del personale, stipulato ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, in forma scritta secondo i contenuti di cui al prossimo art. 7 tenendo conto dello schema allegato al presente regolamento.

L'amministrazione e il collaboratore curano, per i rispettivi ambiti d'obbligo, gli adempimenti previdenziali, assicurativi e professionali inerenti la formalizzazione del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 7

(Contenuti essenziali dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa)

I contratti di collaborazione coordinata e continuativa sono definiti con i seguenti contenuti essenziali:

la descrizione delle prestazioni e le modalità di svolgimento

la correlazione tra le attività/prestazioni e il progetto o programma da realizzare

la responsabilità del collaboratore in relazione alla realizzazione dell'attività

i profili inerenti la proprietà dei risultati;

i profili economici;

la durata dei contratti;

le modalità di interazione operativa tra amministrazione e collaboratore, anche con riferimento al seguente art. 8

ulteriori elementi regolativi del rapporto, con riferimento a quanto indicato nei successivi commi 2 e 3.

I contratti di collaborazione coordinata e continuativa non specificano termini di orario o vincoli di subordinazione con l'amministrazione. L'esclusione esplicita di tali elementi deve essere riportata su base contrattuale in apposita clausola.

Nei contratti di collaborazione coordinata e continuativa sono inserite specifiche clausole inerenti:

l'esclusione della possibilità di convertire gli stessi in rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato;

Art. 8

(Modalità di sviluppo delle interazioni tra amministrazione e collaboratori)

L'amministrazione coinvolge i collaboratori nelle attività di realizzazione del progetto o del programma per il quale agli stessi è stato conferito incarico, in modo tale da ottimizzare i contributi e da valorizzare le specifiche professionalità.

La conferenza dei servizi dei responsabili di area individua per ogni collaboratore un referente nel proprio organico e una struttura di afferenza nella propria organizzazione.

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

C.F. - P.IVA 00124100538

Qualora l'attività del collaboratore si debba esplicitare, per sua natura o fini, nell'ambito delle strutture dell'amministrazione, la stessa provvede a dotare il collaboratore di adeguata strumentazione e a disposizione dello stesso spazi idonei sotto ogni profilo, esclusivamente nel caso in cui dette risorse siano indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

Art. 9

(Verifiche funzionali)

L'amministrazione provvede a verificare periodicamente la funzionalità delle attività prestate dai collaboratori coordinati e continuativi in relazione all'attuazione dei progetti o programmi per i quali sono stati conferiti incarichi.

Art. 10

(Disposizioni generali di rinvio e disposizioni finali)

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di collaborazioni coordinate e continuative, nonché di incarichi professionali.

Il presente regolamento assume a riferimento in relazione ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa le eventuali modificazioni normative inerenti tale rapporto nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.

Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione approvativa.

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

C.F. - P.IVA 00124100538

BOZZA DI CONVENZIONE ALLEGATA AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI INCARICHI
ESTERNI CON CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CCORDINATA E CONTINUATIVA APPROVATO CON
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° _____ DEL _____

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Provincia di Grosseto

**Convenzione di incarico esterno per collaborazione coordinata e
continuativa.**

L'anno _____ e questo dì del mese di _____ con la presente
scrittura privata tra il Comune di _____, C.F.: _____, successivamente
denominato Ente, rappresentato dal Funzionario Responsabile
dell'Area _____, domiciliato per la funzione presso detto
Ente, e il/la Sig./Sg.ra _____ nato/a in _____ il _____, C.F.
_____ e residente in _____ Via
_____ n° _____, si conviene quanto segue:

In esecuzione alla determinazione n° _____ del _____ e del verbale
redatto dalla conferenza dei servizi delle aree, in data _____
affida al Sig. _____, che accetta, l'incarico per lo svolgimento
dei seguenti adempimenti concernenti:

**NB: inserire le finalità dell'incarico riportate nel progetto finalizzato
allegato alla richiesta del responsabile di area**

Il Sig. _____ curerà con massimo scrupolo i compiti suddetti avvalendosi
: indicare locali strutture dell'amministrazione messe a disposizione del

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

C.F. - P.IVA 00124100538

collaboratore come riportato nel progetto

Il collaboratore sarà tenuto a mantenere riservata ogni tipo di informazione direttamente o indirettamente collegata allo svolgimento dell'incarico conferitole; =====

Le parti convengono che la prestazione ha carattere di collaborazione coordinata e continuativa senza nessun tipo di vincolo di subordinazione e non trasformabile in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato;

=====

Ai sensi dell'art. 34, C1 lett. b della L.342 del 21/11/2000, riguardante i redditi assimilabili a quelli di lavoro dipendente, la liquidazione delle prestazioni avrà luogo mensilmente, entro il mese successivo alla prestazione, dividendo il compenso complessivo per i mesi di durata dell'incarico, accompagnata da una relazione sulle prestazioni rese.

Il compenso complessivo per la prestazione viene pattuito in € _____ al lordo delle ritenute di legge per tutto il periodo di incarico e cioè dal _____ al _____ ;

L'Ente comunicherà per iscritto, al Sig _____, qualsiasi rilievo o reclamo in merito all'attività svolta entro 30 giorni dal verificarsi del fatto o dalle verifiche previste dall'art. 8 comma 3 del regolamento degli incarichi esterni con contratto di collaborazione coordinata e continuativa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° ____ del _____

I rilievi, così comunicati, potranno costituire determinazione di responsabilità a carico del collaboratore con possibilità nei casi più gravi indicati a insindacabile giudizio dell'Amministrazione di richiesta di danni morali e materiali nonché di risoluzione unilaterale da parte dell'amministrazione del presente contratto di collaborazione

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

PROVINCIA DI GROSSETO

C.F. - P.IVA 00124100538

Per qualunque controversia originata dalla presente convenzione, ove l'Ente possa essere attore o convenuto, è competente il Foro di Grosseto;

La presente convenzione decorre dal _____ ed avrà termine improrogabilmente al _____.

Sarà consentita la risoluzione della presente convenzione in ogni e qualsiasi momento, nel caso in cui l'Ente provveda alla copertura del posto in organico atto ad espletare le funzioni affidate al professionista

convenzionato, mediante semplice comunicazione; =====

Il Professionista potrà risolvere la presente Convenzione dandone comunicazione scritta all'Ente con un anticipo di almeno trenta giorni; ==

Il rapporto convenzionale così sottoscritto, ai sensi dell'art. 2222 del C.C. esclude l'applicazione di qualsiasi norma di contratto collettivo per il rapporto di lavoro subordinato; =====

Ai sensi dell'art. 7 della legge 19/03/1990, n° 55, comma 9, lettera a), Il

Sig. _____ ha dichiarato di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione;

qualsiasi onere derivante dalla presente convenzione è a carico del

Sig. _____; =====

Il sig. _____ ha altresì dichiarato di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme del regolamento comunale per la gestione degli incarichi esterni con contratti di collaborazione coordinata e continuativa approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° _____ del _____

Letto, confermato e sottoscritto

L'INCARICATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO