



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ARTICOLO 110 COMMA 1 D.LGS. n. 267/2000 DI UN FUNZIONARIO TECNICO, CUI CONFERIRE L'INCARICO (PART-TIME) DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTI:

- gli articoli 109 e 110 del Dlgs 267/2000 e ss.mm;
- il D.l.g.s n. 165/2001 e ss.mm;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comunale;
- il CCNL comparto funzioni locali 2019/2021;
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 81/2015;

In esecuzione della delibera G.C. n. 13 del 28-02-2023 di adozione del PIAO 2023-2025 all'interno del quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del personale 2023-2025;

A termini della propria Determinazione n. 171 del 03/07/2023;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato con orario part-time nella misura del 50% (n.18 ore settimanali) di n° 1 unità inquadrata nell'area dei "Funzionari con EQ", ai sensi dell'art 110 comma 1 del Dlgs 267/2000 e ss.mm e artt. 29 e 31 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comunale;

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

Caratteristiche della posizione

L'Area di assegnazione è l'Area Tecnica, Urbanistica e Lavori Pubblici, che gestisce i servizi di seguito elencati, dei quali dovrà seguire tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento.

Servizi compresi: progettazione, realizzazione e gestione lavori pubblici; attività gestionale relativa alla manutenzione ordinaria del patrimonio e del demanio; urbanistica; edilizia privata e pubblica; gestione ex discarica comunale; gestione cimiteri; protezione civile; commissione pubblici spettacoli; gestione e controllo attività estrattive e ogni altra mansione riconducibile all'inquadramento;

L'area di inquadramento è quella dei Funzionari con EQ, sulla base delle previsioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto regioni ed enti locali.

Competenze richieste

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei dirigenti e nei comuni



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

che ne sono sprovvisti dei responsabili funzione ed alla gestione delle risorse umane;

- Competenze tecnico-specialistiche nei servizi del Settore;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale;
- La capacità di programmazione;
- La capacità di comunicazione;
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;
- La capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci.

Requisiti di partecipazione

La domanda da prodursi secondo il modulo allegato dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale o Laurea breve, conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in discipline Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria Edile-Architettura o lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato nella G.U. n.233 del 07/10/2009;
- cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1° comma lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 (“quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile”) l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n.226);
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

momento dell'assunzione in servizio;

- J) nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

Ulteriori requisiti

Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente della lingua inglese.

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office.

Patente di guida categoria B.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Selezione

La partecipazione alla selezione avviene tramite presentazione di domanda con apposito modulo, datato e firmato, allegato al presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Castell'Azzara Via G. Marconi n. 2 – 58034 Castell'Azzara (Gr) e pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 23/07/2023 (n. 20 giorni successivi a quello di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line), con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ritiro della stessa da parte dell'ufficio protocollo del Comune di Castell'Azzara, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato ancorché spedite entro lo stesso termine. Sulla busta deve essere riportata, oltre ai dati del mittente, anche la dicitura: "Domanda di partecipazione per l'assunzione a tempo determinato ex articolo 110 comma 1 d.lgs. n. 267/2000 di un funzionario tecnico";

2. consegna a mano, esclusivamente presso l'ufficio protocollo di questa amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta entro e non oltre le ore 12.00 del 23/07/2023, termine ultimo di presentazione delle domande;

3. a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.castellazzara@postacert.toscana.it e precisamente inviando al suddetto indirizzo un messaggio da una casella di posta certificata indicando nell'oggetto il proprio cognome e nome e la seguente dicitura "Domanda di partecipazione per l'assunzione a tempo determinato ex articolo 110 comma 1 d.lgs. n. 267/2000 di un funzionario tecnico", pertanto non sarà valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. A tal fine farà fede la data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa. Gli allegati al messaggio dovranno essere obbligatoriamente in formato PDF. Tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile.



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

A prescindere dalla modalità di invio scelta la richiesta di partecipazione alla selezione deve contenere:

1. domanda di ammissione alla selezione pubblica datata e sottoscritta;
2. scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
3. curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
4. ogni altro documento ritenuto utile.

L'Amministrazione nel caso di assenza di uno o più allegati previsti si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione della busta contenente la domanda di ammissione o di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda; né per eventuali disguidi postali telegrafici, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità formale, dal Servizio Personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- domanda pervenuta oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.castellazzara.gr.it>) sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Modalità di selezione e criteri di valutazione

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente paragrafo, verranno analizzate sostanzialmente da un'apposita figura professionale qualificata, individuata dal segretario comunale, che avrà il compito di verificare i curricula ed i requisiti specifici richiesti e determinare i candidati idonei da proporre al Sindaco, senza l'attribuzione di punteggio e formazione di graduatoria, per l'individuazione del soggetto da incaricare. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

Il Sindaco, anche previo eventuale colloquio, individuerà il candidato con proprio apposito decreto ai sensi degli artt. 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 30 del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi. Qualora il Sindaco ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.

Le comunicazioni e le risultanze inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.castellazzara.gr.it>), sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato selezionato ed individuato con decreto sindacale sarà invitato dal Servizio Personale, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso al posto e sottoscrizione della dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. n.39/2013 e smi, e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio.

Trattamento giuridico ed economico

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs 267/2000, con contratto individuale di lavoro ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro fino alla nomina di un responsabile a tempo indeterminato.

La durata dell'incarico non potrà comunque superare la scadenza del mandato del Sindaco e si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro trenta giorni dall'anticipata cessazione del mandato del sindaco, dovuta a qualsiasi causa. Per consentire il regolare funzionamento delle strutture dell'ente, con il presente incarico qualora richiesto dall'amministrazione entrante in soggetto dovrà garantire fino al reclutamento di una nuova unità o nomina di 110 la posizione di EQ.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- Stipendio base annuo previsto per l'Area Funzionario Tecnico con EQ del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- Retribuzione di posizione relativa all'incarico di Responsabile della suddetta Area;
- Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- 13 mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco di valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste: qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

Informativa

Ai sensi del GDPR 279 del 2016 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti alla gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Castell'Azzara, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione a cui si riferiscono, ai sensi del Regolamento UE 679 del 27 Aprile 2016.

I dati saranno elaborati e archiviati, tramite supporti informatici e cartacei dal personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri di valutazione.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Castell'Azzara e alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Castell'Azzara è al Dott. Giacomo Ceccari-glia C.F.: CCCGCM80P24E202E, e P.I. 01530710530 con studio legale in via Telamonio n. 31/A, Grosseto (GR), giusta determinazione Responsabile Area Amministrativa n. 134 del 15-05-2023.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del servizio Finanziario-Personale Dott.ssa Stefania Bartolozzi, Ufficio Ragioneria mail: s.bartolozzi@comune.castellazzara.gr.it, telefono 0564951038 int. 6.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Bartolozzi, a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti questo avviso (0564951038 int. 6 – email: s.bartolozzi@comune.castellazzara.gr.it).

L'avviso integrale ed il fac-simile di domanda di partecipazione (All. 1) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Castell'Azzara (<http://www.comune.castellazzara.gr.it>) Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", nonché all'Albo Pretorio.

Norme finali

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, in particolare nel caso in cui vi sia stato un numero ridotto di partecipanti e/o l'esito delle prove non sia giudicato adeguato rispetto alle necessità dell'ente.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Castell'Azzara, lì 03/07/2023

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Stefania Bartolozzi