



## COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e-mail: [protocollo@comune.castellazzara.gr.it](mailto:protocollo@comune.castellazzara.gr.it)

PEC: [comune.castellazzara@postacert.toscana.it](mailto:comune.castellazzara@postacert.toscana.it)

### AVVISO DI SELEZIONE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2018

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare gli articoli 7, comma 1 e 23;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'articolo 40 bis comma 3 e l'articolo 52 comma 1 bis;

**PREMESSO** che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le otto qualifiche funzionali introdotte dal D.P.R. 25/06/1983, n. 347 con quattro categorie denominate, rispettivamente, A, B, C, e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche e che l'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato in data 21 maggio 2018 ha confermato il predetto sistema di classificazione del personale apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica (A6, B8, C6 e D7);

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 16 del C.C.N.L. del 21/05/2018 "Progressione economica all'interno della categoria";
- il comma 1 del predetto articolo, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste";
- la tabella B del C.C.N.L. 31/03/1999 e la tabella C del C.C.N.L. 21/05/2018;

#### **VISTI:**

- l'articolo 34 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 22/01/2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;
- l'articolo 16, comma 6, del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 21/05/2018 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

**DATO ATTO** che tra l'Amministrazione Comunale ed le OO.SS. territoriali è stato sottoscritto in data 28/12/2018 il CCDI 2018 che prevede di attivare un percorso di progressioni orizzontali, in virtù del fatto che il Comune di Castell'Azzara nella contrattazione decentrata del 2017 aveva già approvato un proprio regolamento per lo svolgimento delle progressioni economiche orizzontali dei propri dipendenti, compresi criteri e sistema di valutazione, e sulla base dello stesso aveva attribuito nuove progressioni con decorrenza 01/01/2017, di dare atto che, per omogeneità di procedura per l'anno in corso, la selezione per l'attribuzione di nuove progressioni economiche per l'anno 2018 verrà effettuata utilizzando il regolamento suddetto ma con l'integrazione del riconoscimento delle nuove categorie economiche introdotte dal CCNL 21/05/2018 e avranno decorrenza dal 01/06/2018, riservando alle stesse un importo massimo annuale di € 1.000,00;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 90 del 20/12/2018 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2018, che approva gli atti della contrattazione;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 69 del 28/11/2017 con la quale viene approvato, tra gli altri, il Regolamento che disciplina la relativa procedura, di cui il presente Avviso costituisce diretta applicazione;

**VISTA** la Determinazione dell'Ufficio Personale n. del 28/12/2018;

## **SI RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali destinate al personale in servizio nelle Categorie B e C, essendo le uniche ad avere i requisiti per l'anno in corso.

### **1. SELEZIONE**

La selezione viene effettuata con riferimento ai contingenti di personale in organico al 01/01/2018 ed i relativi benefici avranno decorrenza dal 01/06/2018.

### **2. REQUISITI GENERALI PER CONCORRERE ALL'AMMISSIONE**

1. Alla procedura di selezione possono partecipare tutti i dipendenti inquadrati nelle Categorie B e C in organico alla data del 01/01/2018 che:

- abbiano maturato nella posizione economica in godimento un'anzianità minima pari a 24 mesi;
- abbiano assicurato nell'anno 2017 una presenza in servizio pari almeno a 4/5 dell'ordinario. L'orario individuale di lavoro non considerando ai fini del computo come periodi di mancata presenza i seguenti:
  - ferie, riposo compensativo;
  - assenza per infortuni per cause di servizio;
  - permessi sindacali per attività riferite all'ente, aspettative sindacali o distacchi sindacali;
  - astensione per maternità;
  - assenza per donazione sangue o protezione civile;
  - assenza per permessi retribuiti di cui alla Legge 104/92 ex art. 33 comma 3;
  - congedo ai sensi dell'art.42 comma 5 D.lgs. 151/2001;
  - assenze per terapie salvavita o per ricovero ospedaliero;
  - assenze prolungate e continuative per malattie superiori ai 60 gg.

Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione delle performance insufficiente.

### **3. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad € 1.000,00, calcolato come importo annuale. I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono quelli previsti in apposite schede di valutazione.

I dipendenti interessati alla progressione orizzontale presenteranno una domanda di partecipazione sulla base dello schema allegato.

Tutto il materiale riferito alla procedura è rinvenibile sul sito del Comune alla voce "*Bandi*".

### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Al fine di partecipare alla progressione i dipendenti interessati compileranno lo schema di domanda (Allegato A in formato editabile), debitamente sottoscritta, da consegnare **entro il termine perentorio ore 12 del 12.01.2018**, corrispondente a 15 giorni dall'affissione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune di Castell'Azzara.

Il mancato rispetto del termine comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Le domande potranno essere inviate con una delle seguenti modalità:

**mail:** protocollo@comune.castellazzara.gr.it

**posta:** Comune di Castell'Azzara – Via Marconi 2 - 58034 Castell'Azzara (GR) farà fede il timbro di posta in arrivo dell'Ufficio Protocollo)

**consegna a mano:** presso L'Ufficio Protocollo del Comune dal lunedì al sabato dalle ore 09.30 alle ore 12.00

L'esclusione verrà comunicata direttamente ai dipendenti mediante comunicazione personale nella sede di lavoro.

## 5. VALUTAZIONE

1. La valutazione del personale ai fini della progressione economica all'interno della categoria sarà effettuata dal Responsabile competente.
2. Per i dipendenti che prestano servizio presso altri enti, la valutazione verrà effettuata da parte del Responsabile del servizio/settore presso il quale il dipendente medesimo risulta assegnato nel periodo oggetto di valutazione.
3. Le valutazioni dei dipendenti saranno validate collegialmente in un incontro tra i Responsabili coinvolti nel processo valutativo.
4. La valutazione finale verrà comunicata personalmente al dipendente il quale, se in disaccordo, potrà chiedere entro 10 giorni dalla comunicazione di essere sentito dal Valutatore.
5. All'incontro potrà assistere un rappresentante sindacale o persona di fiducia del dipendente. Al termine dell'incontro il Valutatore preposto deciderà in via definitiva se modificare o meno la valutazione effettuata.

## 6. FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Le graduatorie vengono formulate dall'Ente per ciascuna categoria e posizione economica.
2. Si risulta idonei e collocati utilmente in graduatoria se si raggiunge un punteggio complessivo di 30 su 100 (40 su 100 per la categoria D).
3. A parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, sarà preferito il candidato con più anzianità di servizio nella posizione.
4. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

Castell'Azzara 28.12.2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile  
Dott.ssa Stefania Bartolozzi



Allegato schema di domanda