



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL BONUS SOCIALE IDRICO INTEGRATIVO PER L'ANNO 2020

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 69 del 28/12/2011, come modificata ultimamente dalla LR. 10/2018 a far data 1 gennaio 2012 è stata istituita l'Autorità Idrica Toscana (A.I.T.), quale ente rappresentativo di tutti i Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Ottimale unico, comprendente l'intera circoscrizione regionale con funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione del servizio idrico integrato;

CONSIDERATO che nel febbraio 2016 è stato approvato dall'Assemblea dell'Autorità idrica Toscana con deliberazione n. 5 del 17/02/2016 il "Regolamento Regionale AIT per l'attuazione di agevolazioni tariffarie a carattere sociale per il SII" entrato in vigore per il Gestore Acquedotto del Fiora SpA in data 01 Gennaio 2017;

VISTO il Nuovo Regolamento Regionale sulle agevolazioni tariffarie del S.I.I. adeguato, ai sensi dell'art. 8 della delibera ARERA n. 897/17 cos' come modificato con delibera ARERA n. 227/2018 e s.m.i., per l'attuazione del bonus sociale idrico integrativo, che sostituisce ad abroga i precedenti, in vigore a partire dal 2018;

DATO atto che con Delibera di Assemblea AIT n. 13 del 18/07/2019 è stato approvato il nuovo Regolamento Regionale AIT per l'attuazione del BONUS Sociale Idrico Integrativo, in vigore dall'anno 2020, andando così a modificare in parte il vecchio regolamento;

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'AIT n. 23 del 24/03/2020, avente per oggetto: "Esiti erogazioni del Bonus Idrico Integrativo anno 2019 e conseguente ripartizione del fondo per l'anno 2020 dei Comuni della Conferenza territoriale n. 6 Ombrone-gestore Acquedotto del Fiora spa." che attribuisce al Comune di Castell'Azzara risorse per € 3.608,47, trasmesso via Pec dall'AIT e registrato al protocollo generale dell'Ente al n. 1630 del 04/04/2020;

CONSIDERATO, altresì, che con il decreto di cui sopra, preso atto dell'emergenza sanitaria, ha disposto il rinvio del termine previsto dall'art. 7, comma 8, del regolamento regionale AIT del Bonus Sociale idrico integrativo;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 09/10/2020 con la quale, in ottemperanza al Regolamento regionale A.I.T., sono stati stabiliti i criteri per l'accesso alle agevolazioni tariffarie a carattere sociale del servizio idrico integrato (BONUS SOCIALE IDRICO INTEGRATIVO) e contestualmente le relative modalità applicative;

RICHIAMATA la propria determinazione di approvazione del bando, nonché della relativa modulistica, relativamente alla procedura pubblica per l'individuazione dei soggetti beneficiari delle BONUS SOCIALE IDRICO INTEGRATIVO, in ottemperanza del Regolamento regionale A.I.T..

RENDE NOTO

Che a partire **dal 15 Ottobre fino al 15 Novembre 2020** i soggetti in possesso dei requisiti sotto elencati possono presentare domanda per ottenere il BONUS sociale idrico integrativo per l'abitazione di residenza, relativamente all'anno 2020, secondo quanto disposto dal presente bando.



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

ART. 1 – REQUISITI PER L'ACCESSO ALL'AGEVOLAZIONE

Possono presentare domanda di rimborso i cittadini che, alla data di presentazione dell'istanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) residenza nel Comune di Castell'Azzara;
- 2) titolarità di utenza domestica residenziale individuale e residenza anagrafica presso l'indirizzo della fornitura, per almeno uno dei componenti nucleo familiare presente nell'ISEE;
- 3) titolarità di fornitura domestica residenziale individuale in utenza aggregate (ad esempio condominiali) con presentazione dell'attestazione dell'Amministratore di condominio o intestatario dell'utenza raggruppata circa la spesa annua (anno solare precedente) a carico del richiedente, nonché attestazione di avvenuto pagamento;
- 4) possesso di un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii. in corso di validità non superiore o uguale ad € 10.000,00. Ai sensi dell'art. 11 comma 9 del DPCM 159/2013, qualora, alla data della domanda, l'interessato non fosse in possesso dell'attestazione di cui sopra, dovrà dimostrare di aver sottoscritto la DSU compilata ai sensi del DPCM sopraccitato allegando alla domanda la relativa ricevuta di presentazione della stessa all'INPS.
- 5) qualora il richiedente abbia ISEE pari a zero (€ 0,00) dovrà essere allegata alla domanda la documentazione di cui all'articolo 2.
- 6) in caso di nucleo familiare con più di tre figli a carico, il tetto dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e ss.mm.ii. può essere non superiore o uguale ad € 20.000,00;
- 7) Qualora gli utenti diretti o indiretti siano stati ammessi al Bonus Nazionale o siano titolari di Reddito di cittadinanza o Pensione di cittadinanza, sono automaticamente ammessi al Bonus Sociale idrico integrativo, ma devono comunque presentare apposita richiesta di agevolazione di cui al presente bando.

I requisiti sopra riportati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Non potrà essere oggetto di agevolazione l'utenza cessata, se non nel limite del periodo di attività della fornitura per l'anno 2019.

Nel caso di voltura o subentro il Gestore provvederà ad erogare il Bonus nei seguenti modi:

- se il nuovo intestatario è compreso nel nucleo familiare ISEE, il Bonus verrà erogato per intero,
- se il nucleo familiare ISEE assume una nuova utenza all'interno della stessa gestione, il Bonus verrà erogato per intero,
- se il nucleo ISEE assume una nuova utenza in una diversa area di gestione, il Bonus verrà erogato proporzionalmente alla parte dell'anno in cui l'utenza è stata intestata al nucleo interessato.

ART. 2 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di agevolazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Copia dell'attestazione ISEE rilasciata dall'INPS e valida alla data di presentazione della domanda oppure ed in alternativa copia della ricevuta di presentazione all'INPS della DSU per la quale non è stata ancora rilasciata dall'INPS la relativa attestazione;
2. Certificazione, a firma dei Servizi Sociali, che attesti che il richiedente fruisce di assistenza da parte dei Servizi Sociali nel caso di ISEE pari a 0 oppure ed in alternativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa la fonte di sostentamento, compilata a cura del soggetto interessato o da chi presta l'aiuto economico con allegata copia di documento di identità in corso di validità, nel caso in cui il richiedente abbia ISEE pari a 0 e non sia assistito dai Servizi Sociali (Allegato A alla domanda);
3. In caso di utenza aggregata: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà a firma dell'amministratore di condominio o di analoga figura che attesti: a) la spesa annua (anno solare precedente) a carico del richiedente intendendosi, in questo caso, per spesa annua la "spesa idrica dell'anno solare precedente, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

anno); b) l'avvenuto pagamento da parte del richiedente di tale spesa (Allegato B alla domanda);

4. Copia di una fattura dell'utenza idrica domestica per l'anno 2019 e copia della relativa ricevuta di pagamento;
5. Copia del documento d'identità del sottoscrittore;
6. Per i cittadini extracomunitari, copia del permesso di soggiorno in corso di validità.
7. Per i possessori di carta acquisti o Rei adeguata attestazione o copia.
8. Copia del certificato della Commissione medica della ASL per l'accertamento dell'invalidità civile ai sensi della legge 68/99 - 104/92.

ART. 3 – NUCLEO FAMILIARE DI RIFERIMENTO

Può essere presentata una sola domanda per nucleo familiare. Il nucleo familiare è quello risultante dallo stato di famiglia anagrafico. Pertanto il nucleo familiare del richiedente è quello composto da lui stesso e da tutti coloro che, pur non essendo legati da vincoli di parentela, risultano iscritti nello stato di famiglia anagrafico. Fa parte del nucleo familiare anche il coniuge non legalmente separato con altra residenza e le persone a carico ai fini IRPEF.

Il nucleo familiare deve corrispondere a quello indicato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica oltre che nella attestazione I.S.E./I.S.E.E. deve essere quello di cui al D.P.C.M. n.221 del 07/05/1999 e successive modifiche o integrazioni.

ART. 4 - FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria degli aventi diritto sarà definita assegnando la priorità al valore ISEE più basso. A parità di valore ISEE si darà la precedenza al nucleo familiare avente in ordine di priorità i seguenti requisiti.

- presenza di disabili con invalidità riconosciuta pari o superiore al 67%, attestata dal certificato della Commissione medica della ASL per l'accertamento dell'invalidità civile ai sensi della legge 68/99 - 104/92.

- presenza almeno di un componente ultrasettantenne.

In caso di ulteriore parità dei suddetti requisiti verrà seguito l'ordine di arrivo della domanda in base al numero di protocollazione della stessa.

I richiedenti in possesso dei requisiti richiesti, come individuati nell'articolo 1, saranno inseriti in una graduatoria che, approvata, sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

La pubblicazione della graduatoria degli aventi diritto e degli esclusi sostituisce la comunicazione personale di cui agli articoli 8 e 10 della Legge n. 241/1990 e s.m.i..

ART. 5 - AMMONTARE DEL RIMBORSO

Ai beneficiari potrà essere erogato un rimborso nella misura massima del 100% della spesa per il consumo idrico relativo all'anno 2019, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno e debitamente documentata.

Qualora il fondo assegnato dall'Autorità Idrica Toscana, pari ad € 7.7.386,27, non consenta di coprire tutto il fabbisogno, il rimborso concesso sarà abbattuto di una percentuale di pari importo a tutti gli aventi diritto e, comunque, fino ad un rimborso non inferiore al 33% della spesa per il consumo idrico relativo all'anno 2019.

Pertanto, in considerazione di quanto sopra, la collocazione nella graduatoria non comporta automaticamente il diritto all'erogazione del contributo o della percentuale di contributo di cui ai precedenti commi del presente articolo.

ART. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno essere compilate unicamente sui moduli appositamente predisposti dal Comune di Castell'Azzara e disponibili unitamente al bando ed agli allegati sul sito internet del Comune: www.comune.castellazzara.gr.it e presso il palazzo Comunale sito in Via Marconi n.2.

Le istanze, debitamente sottoscritte e corredate da una copia fotostatica del documento di identità del



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

richiedente in corso di validità, dovranno comprendere tutta la necessaria ed idonea documentazione di cui all'articolo 2 del presente bando.

La domanda dovrà contenere inequivocabilmente l'indirizzo esatto al quale dovranno pervenire le eventuali comunicazioni del Comune.

Eventuali successivi cambiamenti di indirizzo dovranno essere comunicati tempestivamente.

In mancanza di quanto sopra l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la mancata ricezione, da parte degli interessati, delle comunicazioni inerenti il procedimento, anche per eventuali ritardi del Servizio Postale.

Le domande potranno essere presentate:

1. A mano, da consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune di Castell'Azzara, Via Marconi n.2, previo appuntamento telefonico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30.
2. A mezzo Raccomandata postale A/R all'indirizzo Comune di Castell'Azzara, Via Marconi n.2 58034 Castell'Azzara e dovranno pervenire entro il termine di scadenza del Bando. Pertanto non farà fede il timbro postale. il Comune non si assume responsabilità alcuna circa eventuali ritardi per disguidi postali o dispersioni di domande imputabili a terzi.

La domanda, si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine del 18/11/2020, a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza

3. A mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per le ore 12.30 del giorno 15 Novembre 2020.

Per dubbi o chiarimenti sulla compilazione della domanda potrà essere contattato il responsabile dell'Area Amministrativo Contabile Dott.ssa Stefania Bartolozzi al numero 0564/965127, l'ufficio Segreteria al n. 0564/965121 oppure si potrà prendere un appuntamento.

ART. 7 MOTIVI DI ESCLUSIONE DEFINITIVA DELLE DOMANDE

Saranno escluse, senza possibilità di riammissione, le domande:

- 1) non debitamente sottoscritte;
- 2) prive della copia fotostatica del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- 3) che, a seguito di controlli da parte del competente Ufficio del Comune di Castell'Azzara e prima dell'approvazione della graduatoria dovessero contenere dati non corrispondenti al vero;
- 4) prive dell'attestazione ISEE o, in mancanza, della ricevuta di presentazione della DSU all'INPS;
- 5) corredate da attestazioni ISEE riportanti omissioni, difformità e incongrue rispetto al tetto riportato nel bando;
- 6) pervenute al protocollo comunale o alla PEC successivamente alla scadenza del bando.

ART. 8 - RICORSI

Contro l'atto amministrativo di approvazione della graduatoria è possibile presentare ricorso al TAR Toscana entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

ART. 9 - CONTROLLI E SANZIONI

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 6 comma 3 del DPCM 221/1999, l'Amministrazione Comunale potrà procedere, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive avvalendosi anche della collaborazione dell'Ente Gestore, del portale dell'Agenzia delle Entrate e del Territorio e della Guardia di Finanza competente per territorio.

L'Amministrazione Comunale, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiarerà decaduto il richiedente dall'intero contributo nel caso che dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della domanda e degli atti prodotti, non dovuta ad errori materiali o di modesta entità.

ART. 10 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dai richiedenti è il Comune di Castell'Azzara.

I dati personali dei soggetti interessati saranno trattati con criteri atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e del Regolamento Comunale di attuazione ed esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione ed alle attività conseguenti, ivi compresi i necessari controlli.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile dott.ssa Stefania Bartolozzi..

Dalla Residenza Municipale, li 09/10/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Contabile
Dott.ssa Stefania Bartolozzi