

BARTOLOZZI STEFANIA

Dati personali

Domicilio: *Via IV Novembre,8 Castel del Piano 58033 (GR)*

Data e luogo di nascita: 31 marzo 1967 a Castel del Piano

email: stefania.bartolozzi@comune.arcidosso.gr.it

tel.: 0564/965053

Esperienze lavorative attinenti al servizio amministrativo-contabile

➤ Da 19/12/2012 presso il COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Area Amministrativo-contabile

Ruolo: *Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D.*

Mansioni proprie della categoria e in particolare:

- Responsabile del servizio finanziario, personale, amministrativo e tributi (il servizio tributi fino alla data di esercizio associato del servizio presso Unione dei Comuni Amiata Grossetana)

- Da 01/02/2016 al 31/05/2016 presso il COMUNE DI SEMPRONIANO in qualità di RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO, comandato dall'Unione dei Comuni Amiata Grossetana per la gestione associata del servizio finanziario per i comuni di Castell'Azzara e di Semproniano;
- Dal 01/02/2018 al 30/06/2019 presso il COMUNE DI SORANO Ufficio RAGIONERIA categoria D profilo RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE con incarico extra-impiego ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 30/12/2004 n. 31;

➤ Da 16/03/2019 presso il COMUNE DI ARCIDOSO

Area Affari Generali

Ruolo: *Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D/D2*

Mansioni proprie della categoria e in particolare:

Istruttore Direttivo servizio finanziario, personale, amministrativo e tributi (il servizio tributi fino alla data di esercizio associato del servizio presso Unione dei Comuni Amiata Grossetana)

Dal 20/05/2019 responsabile dell'Area amministrativo contabile.

- Dal 16/03/2019 presso il COMUNE DI CASTELL'AZZARA Ufficio RAGIONERIA categoria D profilo RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE con incarico extra-impiego ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 30/12/2004 n. 31;

Dal 20/05/2019 responsabile dell'Area amministrativo contabile.

Istruzione

- ✧ 1997 - LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO presso la FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO, FIRENZE

Conoscenze informatiche

- ✧ Buona conoscenza dei più moderni ed utilizzati sistemi operativi e software in ambiente Windows: Microsoft Office .
- ✧ Buona conoscenza dei sistemi di contabilità Pa digitale, gestionale contabilità, atti amministrativi e rilevazione cartellini Halley informatica .
- ✧ Familiarità con l'utilizzo degli strumenti **web** e posta elettronica.

Attuale situazione contrattuale

Contratto a tempo indeterminato presso il Comune di Arcidosso categoria D posizione economica D3.

*Ai sensi **delle vigenti normative** sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali*

Castel del Piano 18/12/2020

In fede
Stefania Bartolozzi