



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

Ufficio del Sindaco

DECRETO DEL SINDACO N. 3 DEL 2021

OGGETTO: Attribuzione al Segretario Comunale di responsabilità di servizio “Affari Legali e Contenzioso”.

IL SINDACO

PREMESSO:

-Che il dott. Giuseppe Di Sibio è Segretario Comunale titolare della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Pitigliano, Sorano, Roccalbegna, Castell'Azzara e Semproniano, giusto Decreto di nomina del Sindaco di Pitigliano (Comune capo convenzione) n. 6 del 30.12.2020 e assunzione in servizio in data 01.01.2021, previa individuazione e conseguente assegnazione da parte della Prefettura di Firenze Ex AGES – Sezione Regionale Toscana;

VISTI E RICHIAMATI:

- L'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e smi il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali;
- L'articolo 97, comma 4 lettera d) del TUEL per il quale il Segretario Comunale *esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco*;
- L'art. 107 del medesimo Decreto ai sensi del quale spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- L'art. 56 comma 2 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi ai sensi del quale *“Al Segretario Comunale possono essere affidate, con atto del Sindaco, ulteriori attribuzioni secondo quanto previsto dalla normativa vigente”*;

ATTESO che la responsabilità di Servizio viene mantenuta sino a nuovo incarico o conferma;

RITENUTO di attribuire in capo al Segretario Comunale dott. Giuseppe Di Sibio la responsabilità delle funzioni quale Responsabile del servizio Affari Legali e Contenzioso;

Tutto ciò premesso

DECRETA

Di Nominare il Segretario Comunale Dott. GIUSEPPE DI SIBIO, quale Responsabile del Servizio Affari legali e Contenzioso.

In caso di assenza del Segretario, il sostituto ne svolge anche le funzioni di Responsabile dei servizi di competenza.

Per quanto riguarda la retribuzione aggiuntiva di posizione si rinvia alla convenzione in essere ove, all'art. 11, è già prevista la maggiorazione del 50% con ciò rispettandosi le condizioni oggettive evidenziate nella



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

Ufficio del Sindaco

stessa e le condizioni soggettive, dato atto che il Segretario Comunale è anche responsabile dell'Anticorruzione, della Trasparenza, dei controlli interni amministrativo-contabili, e partecipa alle riunioni della Delegazione Trattante e sostituisce i Responsabili di Area in caso di loro assenza o impedimento.

Di precisare che tali attribuzioni di responsabilità comportano, altresì, il potere da parte del Responsabile del Servizio incaricato con il presente atto, di adottare gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000

La presente ha decorrenza dal 01.01.2021 fino ad espressa revoca, anche parziale, e comunque con validità non oltre la scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro tempore del Comune di Castell'Azzara.



Il Sindaco
Coppi Maurizio