

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

Ufficio del Sindaco

Atto N. 3

li 18/04/2025

AUTORIZZAZIONE EX ART.53, COMMA 7 DEL D.LGS 165 DEL 2001 S.M.I. DIPENDENTE D.SSA ROSELLA PACCHIAROTTI PER INCARICO NDV IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA PRESSO IL COMUNE DI GROTTI DI CASTRO (VT)

IL SINDACO

PREMESSO CHE in data 15.04.2025 al prot. 2035 è pervenuta, dalla Dott.ssa Rosella Pacchiarotti Segretario Comunale del Comune di Pitigliano e Castell'Azzara (Gr), richiesta di rilascio autorizzazione ai sensi dell'art.53 del D.lgs 30 marzo 2001 n.165 per - ai fini della composizione del NdV (nucleo di valutazione) in composizione monocratica del Comune di Grotte di Castro (VT) per il triennio 2024-2027 e che si allega;

RICHIAMATE:

- le previsioni di cui all'art. 53, comma 7, del D.lgs 165/2001 che dispone "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione l'Amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

- le previsioni di cui all'art. 53, comma 10, del D.lgs 165/2001 che dispone "l'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico. L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta stessa";

- le previsioni di cui all'art. 53, comma 12, del D.lgs 165/2001 che dispone "Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto";

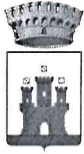
DATO ATTO che l'incarico è remunerato con un compenso lordo annuo di € 800,00 oltre iva;

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi come da dichiarazione rese dal Segretario Comunale e trattenute agli atti di cui al prot. 2035 del 15.04.2025;

ASSUNTO che il rapporto di lavoro che verrà instaurato tra il Comune di Grotte di Castro e la D.ssa Rosella Pacchiarotti rientra tra quelli previsti dalla normativa vigente, verrà svolto fuori dell'orario di lavoro senza inficiare l'attività lavorativa alle dipendenze di questo Ente;

RITENUTO quindi dare seguito alla richiesta avanzata ed autorizzare la prestazione di lavoro di collaborazione al Segretario Comunale D.ssa Rosella Pacchiarotti fino al completamento dell'incarico triennale relativo al 2024-2027;

DI DARE ATTO che il Responsabile dell'Area Finanziaria debba effettuare la comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica – sistema PerlaPa – anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art. 53 del TUPI co. 12 – "Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: protocollo@comune.castellazzara.gr.it

PEC: comune.castellazzara@postacert.toscana.it

Ufficio del Sindaco

loro, ove previsto;

DECRETA

Le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.

1. **DI AUTORIZZARE** la D.ssa Rosella Pacchiarotti, quale Segretario Comunale del Comune di Pitigliano e Castell'Azzara (Gr), a svolgere l'incarico presso il Comune di Grotte di Castro ai fini della composizione del NdV (nucleo di valutazione) in composizione monocratica del Comune di Grotte di Castro (VT) per il triennio 2024-2027 in conformità a quanto previsto dall'art. 53 – comma 7 – D.lgs 165/2001 s.m.i.;
2. **DI STABILIRE** che l'attività su esposta verrà svolta fuori dall'orario di lavoro, senza creare pregiudizio al corretto svolgimento dell'attività lavorativa assegnata da contratto;
3. **CHE** gli adempimenti giuridici conseguenti all'incarico innanzi descritto, sono a carico del Comune utilizzatore, che dovrà altresì rendicontare al Comune di Pitigliano e Castell'Azzara ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 11, del D.lgs 165/2011;
4. **CHE** il trattamento economico relativo all'incarico de quo comporta un compenso annuo di € 800,00 oltre iva per la durata dell'incarico stabilita in anni tre (periodo 2024 - 2027);
5. **CHE** il presente provvedimento con comporta oneri aggiuntivi a carico del Comune di Castell'Azzara;
6. **DI DEMANDARE** al Responsabile dell'Area Finanziaria gli adempimenti conseguenti al presente atto in particolar modo quanto previsto ai sensi dell'art. dell'art. 53 del TUP co. 12;
7. **DI PUBBLICARE** il presente atto in Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs 33/2013;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Segretario Comunale Dott.ssa Rosella Pacchiarotti affinché provveda a darne comunicazione al Comune di Grotte di Castro (VT).

Dalla residenza comunale, li 18-04-2025



IL SINDACO
TULLIO TENCI