

**COMUNE DI CASTELL'AZZARA**

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: [protocollo@comune.castellazzara.gr.it](mailto:protocollo@comune.castellazzara.gr.it)

PEC: [comune.castellazzara@postacert.toscana.it](mailto:comune.castellazzara@postacert.toscana.it)

*Ufficio del Sindaco*

Atto N. 5

li 06-06-2023

**DECRETO DI NOMINA DI P.O. – AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALE E DI VIGILANZA**

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che il 14/05/2023 e 15/05/2023 hanno avuto luogo le votazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale;

**VISTI:**

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**ATTESO** che il CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

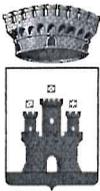
**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative dell'Unione dei Comuni e dei Comuni facenti parte dell'Unione nel testo approvato dall'Unione dei Comuni con Deliberazione di Giunta n. 66 del 11/04/2019 sopra richiamata e recepito dal comune di Castell'Azzara con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 17/05/2019 con la quale si è proceduto anche alla graduazione delle posizioni organizzative;

**VISTA** altresì, la deliberazione di G.C. n. 38 del 17 Maggio 2019 mediante la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/08/2021 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa dell'Ente mediante l'individuazione delle aree e dei Servizi nei quali si articola l'apparato comunale e l'assegnazione del personale alle diverse aree e servizi, riportandola all'originaria composizione ante 2012 così composta:

1. AREA CONTABILE, TRIBUTI E PERSONALE
2. AREA TECNICA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
3. AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALE E DI VIGILANZA

**CONSIDERATO** che l'Area 3 "Amministrativa, Affari Generali e di Vigilanza" era gestita provvisoriamente da un dipendente in extra-impiego dal Comune di Santa Fiora per il periodo delle elezioni, dato che i n° 2 dipendenti recentemente assunti nell'Area Amministrativa, considerata la peculiarità della materia, non avevano esperienza in ambito elettorale e che tale rapporto di extra-impiego si è concluso il 31/05/2023;



**COMUNE DI CASTELL'AZZARA**  
Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)  
C.F. – P.IVA 00124100538  
Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: [protocollo@comune.castellazzara.gr.it](mailto:protocollo@comune.castellazzara.gr.it)

PEC: [comune.castellazzara@postacert.toscana.it](mailto:comune.castellazzara@postacert.toscana.it)

## *Ufficio del Sindaco*

**CONSIDERATA** la necessità di affidare **l'Amministrativa, Affari Generali e di Vigilanza** al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, e i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

**VISTO** l'art. 107, comma 2 del TUEL, che in coerenza con il principio di separazione tra attività d'indirizzo e di controllo spettante agli organi politici ed attività di gestione spettante agli uffici ed ai servizi (ed ai relativi responsabili), sancisce che competono ai dirigenti *"tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale"*;

**CONSIDERATO** che tuttavia, la portata applicativa del suddetto principio da tempo è stata ridimensionata, con specifico riguardo agli enti locali **fino a 5.000 abitanti**. Infatti, l'art. 53, comma 23, L. 388/2000 (legge finanziaria 2001) ha stabilito che:

*"Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio"*.

**CONSIDERATO** che a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, è necessario permettere lo svolgimento delle funzioni dell'Ente in modo tempestivo, efficace ed efficiente e nell'attesa di affidare la posizione ad un nuovo funzionario, in questa fase, risulta essere più logica e veloce la soluzione di affidare la carica ad un componente dell'Organo Esecutivo;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

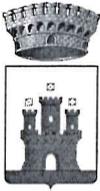
**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

### **DISPONE**

**DI NOMINARE** responsabile dell'Amministrativa, Affari Generali e di Vigilanza l'Assessore e Vicesindaco Scevoli Marta fino all'affidamento ad un nuovo responsabile;

**DI PRENDERE ATTO** che all'assessore non spetta alcun compenso aggiuntivo per l'assunzione della suddetta responsabilità;

**DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento sostituisce tutti i precedenti provvedimenti di conferimento di incarico precedentemente adottati;



**COMUNE DI CASTELL'AZZARA**

Via Marconi n.2, 58034 Castell'Azzara (GR)

C.F. – P.IVA 00124100538

Tel. 0564/951038 - fax. 0564/951463

<http://www.comune.castellazzara.gr.it> e.mail: [protocollo@comune.castellazzara.gr.it](mailto:protocollo@comune.castellazzara.gr.it)

PEC: [comune.castellazzara@postacert.toscana.it](mailto:comune.castellazzara@postacert.toscana.it)

*Ufficio del Sindaco*

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Dalla residenza comunale, li 06-06-2023



**IL SINDACO**

TULLIO TENCI

---

Per accettazione

Il Funzionario .....

(Firma per esteso)

(Firma abbreviata)

---

