

Decreto di nomina di P.O. – Area Contabile, Tributi e Personale

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Castell'Azzara non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/08/2021 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa dell'Ente mediante l'individuazione delle aree e dei Servizi nei quali si articola l'apparato comunale e l'assegnazione del personale alle diverse aree e servizi, riportandola all'originaria composizione ante 2012 così composta:

1. AREA CONTABILE, TRIBUTI E PERSONALE
2. AREA TECNICA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
3. AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALE E DI VIGILANZA

Visto il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative dell'Unione dei Comuni e dei Comuni facenti parte dell'Unione nel testo approvato dall'Unione dei Comuni con Deliberazione di Giunta n. 66 del 11/04/2019 sopra richiamata e recepito dal comune di Castell'Azzara con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 17/05/2019 con la quale si è proceduto anche alla graduazione delle posizioni organizzative;

Vista, altresì, la deliberazione di G.C. n. 38 del 17 Maggio 2019 mediante la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

Considerata la necessità di affidare l'**area contabile, tributi e personale** al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109,

comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Preso atto che, in esecuzione del regolamento sopra indicato, non è stato pubblicato un avviso per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa all'interno dell'area amministrativo contabile, non essendo presente all'interno del settore in oggetto nessun dipendente in possesso della qualifica necessaria a ricoprire l'incarico, visto che il dipendente assunto nel 2021 è ancora nel periodo di prova;

Il comma 557 della L. n. 311/2004 prevede che i comuni fino a 5.000 abitanti, le unioni dei comuni e le comunità montane possono utilizzare al di fuori dell'orario di lavoro dipendenti di altri enti locali. Occorre la preventiva autorizzazione da parte delle amministrazioni da cui gli stessi dipendono. Il tetto massimo dell'orario di lavoro di questi dipendenti deve comunque restare entro le 48 ore settimanali, che ricordiamo essere il tetto massimo dell'orario di lavoro fissato dal D.Lgs. n. 66/2003, per cui nell'ente che utilizza il dipendente la durata massima dell'orario di lavoro è fissata in 12 ore settimanali. Ricordiamo che questa possibilità si aggiunge alla previsione di cui all'articolo 92, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, per il quale "I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purchè autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti";

Dato atto che la dott.ssa Stefania Bartolozzi, responsabile fino alla data del 31/12/2021, è dotata di adeguata professionalità e competenza tecnica atte a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Area Contabile, Tributi e Personale a far data dal 01/01/2022 e fino al 30/06/2022 per 12 ore settimanali, essendo stata autorizzata dal proprio ente di appartenenza;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 31/12/2021 ad oggetto: "PROROGA ACCORDO TRA I COMUNI DI ARCIDOSO E CASTELL'AZZARA PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA STEFANIA BARTOLOZZI", resa immediatamente eseguibile;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DISPONE

Di nominare responsabile dell'Area Contabile, Tributi e Personale la dipendente del Comune di Arcidosso dott.ssa Stefania Bartolozzi profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 posizione economica D3 a decorrere dal 01/01/2022 conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa, a far data dal 01/01/2022 e fino al 30/06/2022 per 12 ore settimanali;

Di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004;

Richiamato il contratto collettivo di lavoro Funzioni Locali 2016/2018 ed in particolare l'art. 17 comma 6;

Visto l'art. 4, punto 8, del Regolamento Posizioni Organizzative approvato dalla Giunta Comunale n. 38 del 17.05.2019;

Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

Il compenso è determinato come segue:

- retribuzione di posizione annuale per n. 13 mensilità così calcolata: euro 13.281,25, come da pesatura OIV approvata dalla Giunta Comunale, rapportata a n. 12 ore di servizio, pari ad Euro 4.427,08 più la maggiorazione del 30% di Euro 1.328,13 e per complessivi Euro 5.755,21 pari ad Euro 442,71 mensili;
- retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;

Di dare atto che la retribuzione di posizione stabilita al punto precedente può essere rideterminata a seguito di eventuale revisione in corso d'anno del fondo stanziato per le posizioni organizzative utilizzando la facoltà prevista dall'art. 11-bis della Legge n. 11/2019 di conversione del D.L. 135/2018 (utilizzo facoltà assunzionali);

Di dare atto che, per quanto non disciplinato nel presente atto, si rinvia al regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative dell'Unione dei Comuni e dei Comuni facenti parte dell'Unione nel testo approvato dall'Unione dei Comuni con Deliberazione di Giunta n. 66 del 11/04/2019 sopra richiamata e recepito dal comune di Castell'Azzara con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 17/05/2019;

Di dare atto che il presente provvedimento sostituisce tutti i precedenti provvedimenti di conferimento di incarico precedentemente adottati;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Di trasmettere copia del presente decreto al Responsabile incaricato.

Castell'Azzara, 04/01/2022

IL SINDACO

Coppi Maurizio



Per accettazione:

Data

06/02/2022

Firma



