

Comune di Castell'Azzara

Provincia di Grosseto

- Decreto n. 1 del 02/01/2023 Conferma dell'incarico al Funzionario Responsabile del settore amministrativo alla Dott.ssa Tabacchioni Alice.

**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
FACENTE FUNZIONI DI SINDACO**

Considerato che:

- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi prevede le seguenti strutture organizzative:
 1. AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALE E DI VIGILANZA
 2. AREA CONTABILE, TRIBUTI E PERSONALE
 3. AREA TECNICA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
- Il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali di vertice a personale di Cat. D ai sensi del CCNL 31/03/1999, ma che il Comune di Castell'Azzara non dispone nell'organico di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina per l'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art 19 comma 2 del D. Lgs 267/00 e delle disposizioni contrattuali che vanno dagli art. 13 e 17 del CCNL 21/05/2018;
- In assenza di personale di Cat. D nell'area Amministrativa, Affari Generali e di Vigilanza; con decreto n°10 del 06/09/2021 erano state assegnate le funzioni della suddetta area alla dipendente di Cat. C Dott.ssa Tabacchioni Alice;
- La Dott.ssa Tabacchioni Alice, ha presentato le proprie dimissioni volontarie, acquisite con prot. n° 6467 del 28/11/2022;
- Sono state assunte n° 2 unità nell'Area Amministrativa, anch'esse di categoria C, per le quali è necessario un periodo di affiancamento finalizzato al loro proficuo inserimento nel settore al fine di acquisire le competenze necessarie, e pertanto la Dott.ssa Tabacchioni Alice, attualmente dipendente del Comune di Pitigliano, è stata chiamata per prestare attività lavorativa in modalità extra-impiego per 12 ore settimanali al fine di poter fornire adeguata formazione ai due Istruttori amministrativi Cat. C neo-assunti;
- In ogni caso, al fine di consentire il corretto funzionamento dell'area, risulta necessario provvedere alla nomina del titolare di P.O. dell'Area Amministrativa, Affari Generali e di Vigilanza;

Visti:

- L'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le

modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

- L'art. 107 del medesimo decreto a mente del quale spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- L'art.109, comma 2, del suddetto decreto legislativo dispone che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

Ritenuto che in base alla dotazione organica in servizio in data odierna la soluzione maggiormente percorribile è quella di confermare la responsabilità in carico alla Dott.ssa Tabacchioni, che ha dato in passato buona prova di sé e pare il soggetto idoneo a provvedere, quale titolare di P.O., a questa fase di transizione organizzativa nell'area Amministrativa, Affari Generali e di Vigilanza.

Atteso che il CCNL funzioni locali del 16/11/2022 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 16 ,lettera b) "posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum";

Considerato altresì che l'art. 17, comma 3 del CCNL 2019/2021, richiamando l'Art 16 comma 4, prevede la possibilità, negli enti privi di personale dell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione la possibilità di conferire il predetto incarico al personale classificato nell'Area degli Istruttori, con relativa riduzione della retribuzione di posizione, concetto poi ribadito dallo stesso art. 19 comma 2;

Considerato che, applicando in via analogica, rispetto all'istituto del contratto a tempo parziale, cui il presente incarico per alcuni aspetti può essere assimilato, l'art. 62 comma 11 del CCNL 2019/2021 nella parte in cui dice che gli istituti (quale si ritiene la responsabilità legata alla nomina di P.O.) che non sono collegati alla durata della prestazione lavorativa sono applicati ai dipendenti a tempo parziale anche in misura non frazionata o non direttamente proporzionale al regime orario adottato, secondo la disciplina prevista dai contratti integrativi;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/08/2021 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa dell'Ente mediante l'individuazione delle aree e dei Servizi nei quali si articola l'apparato comunale e l'assegnazione del personale alle diverse aree e servizi;

Visto il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative dell'Unione dei Comuni e dei Comuni facenti parte dell'Unione nel testo approvato dall'Unione dei Comuni con Deliberazione di Giunta n. 66 del 11/04/2019 sopra richiamata e recepito dal comune di Castell'Azzara con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 17/05/2019 con la quale si è proceduto anche alla graduazione delle posizioni organizzative;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1. Di attribuire in via straordinaria e temporanea, verificato che la destinataria possiede le necessarie competenze professionali allo scopo, alla dipendente Tabacchioni Alice, inquadrata nella cat. C del CCNL 16/5112022, l'incarico di Posizione Organizzativa (elevata qualificazione) per dirigere l'Area Amministrativa, Affari Generali e di Vigilanza a decorrere dalla data del 02/01/2023;
2. L'incarico di P.O. (Elevata qualificazione) ha:
 - a) La responsabilità dei servizi cui è preposto;
 - b) La direzione e la gestione funzionale del personale assegnato;
 - c) La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate;
 - d) La predisposizione dei relativi atti e delle proposte di Deliberazione di Giunta Comunale e di Consiglio;
 - e) L'onere di svolgere tutti i compiti assegnati o delegati dal Sindaco o dalla Giunta;
3. La durata di tale incarico è per tutta la durata dell'incarico di extra-impiego della Dott.ssa Tabacchioni Alice;
4. Che la pesatura della presente area a regime nel 2022 era pari a euro 7.300,00;
5. Di quantificare l'importo dell'indennità, per la durata dell'incarico di extra-impiego, pari a euro 7.300,00;
6. Di dare atto che l'importo dell'indennità di P.O. viene conferito in misura non frazionata al regime orario adottato;
7. Di conferire l'importo dell'indennità di P.O. secondo la pesatura dell'area del 2022 previa verifica della compatibilità con il fondo risorse 2022/2023;

8. Di verificare la compatibilità con il fondo risorse 2022/2023 al fine di dare la corretta attuazione della presente quantificazione;
9. Di quantificare in una prima fase la liquidazione in modo proporzionale alle ore svolte per poi conguagliarlo al seguito di predetta verifica;
10. Di dare atto che il presente provvedimento integra e modifica tutti i precedenti provvedimenti di conferimento di incarico precedentemente adottati;
11. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché la trasmissione all'ufficio Personale del Comune di Castell'Azzara.

Castell'Azzara, 02/01/2023



Il Commissario
Facente funzioni di Sindaco
Dott. Michele Bray

Per accettazione:

Data _____

Firma _____