

*Comune di Castell'Azzara**Provincia di Grosseto***Decreto di nomina di P.O. – Area Amministrativo contabile****IL SINDACO**

Premesso:

- che il Comune di Castell'Azzara non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 24/04/2012 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa dell'Ente mediante l'individuazione delle aree e dei Servizi nei quali si articola l'apparato comunale e l'assegnazione del personale alle diverse aree e servizi;

Visto il Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative dell'Unione dei Comuni e dei Comuni facenti parte dell'Unione nel testo approvato dall'Unione dei Comuni con Deliberazione di Giunta n. 66 del 11/04/2019 sopra richiamata e recepito dal comune di Castell'Azzara con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 17/05/2019 con la quale si è proceduto anche alla graduazione delle posizioni organizzative;

Vista, altresì, la deliberazione di G.C. n. 38 del 17 Maggio 2019 mediante la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

Considerata la necessità di affidare **l'area Amministrativo contabile** al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Considerato che, a partire dal 17 marzo 2021 l'Area Amministrativo contabile, con le relative competenze, si troverà sprovvista dell'apicale, in quanto risulta non più gestita in convenzione con il Comune di Arcidosso, essendo scaduta la convenzione art.14 del CCNL 22.01.2004 approvata con la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 01/03/2019 e relativa all'utilizzazione da parte del Comune di Castell'Azzara, a far data dal 16/03/2019, per n.18 ore, nell'ambito dell'orario di lavoro d'obbligo, della dott.ssa Stefania Bartolozzi dipendente del Comune di Arcidosso dal 16/03/2019, in seguito a procedura di mobilità volontaria tra enti ex art. 30 D.Lgs 165/2001;

Preso atto che, in esecuzione del regolamento sopra indicato, non è stato pubblicato un avviso per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa all'interno dell'area amministrativo contabile, non essendo presente all'interno del settore in oggetto nessun dipendente in possesso della qualifica necessaria a ricoprire l'incarico;

Il comma 557 della L. n. 311/2004 prevede che i comuni fino a 5.000 abitanti, le unioni dei comuni e le comunità montane possono utilizzare al di fuori dell'orario di lavoro dipendenti di altri enti locali. Occorre la preventiva autorizzazione da parte delle amministrazioni da cui gli stessi dipendono. Il tetto massimo dell'orario di lavoro di questi dipendenti deve comunque restare entro le 48 ore settimanali, che ricordiamo essere il tetto massimo dell'orario di lavoro fissato dal D.Lgs. n. 66/2003, per cui nell'ente che utilizza il dipendente la durata massima dell'orario di lavoro è fissata in 12 ore settimanali. Ricordiamo che questa possibilità si aggiunge alla previsione di cui all'articolo 92, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 267/2000, per il quale "I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purchè autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti";

Occorre aggiungere che, anche nel caso di ricorso al comma 557 della legge n. 311/2004, è possibile conferire l'incarico di posizione organizzativa e che tale incarico si può sommare a quello eventualmente attribuito presso l'ente di provenienza, a condizione che l'importo complessivo delle due retribuzioni non superi il tetto di 16.000 euro annui;

Dato atto che la dott.ssa Stefania Bartolozzi è dotata di adeguata professionalità e competenza tecnica atte a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Area amministrativo contabile, a far data dal 17/03/2021 e fino al 31/12/2021 per 12 ore settimanali;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16.03.2021 ad oggetto : “ APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER INCARICO EXTRAIMPIEGO UFFICIO RAGIONERIA – RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA BARTOLOZZI STEFANIA “, resa immediatamente eseguibile;

Vista la determinazione n. 41 del 16.03.2021 ad oggetto: “ Conferimento incarico responsabile dell'Area amministrativo contabile dott.ssa Stefania Bartolozzi fino al 31 Dicembre 2021 “ e che la dott.ssa Stefania Bartolozzi è dotata di adeguata professionalità e competenza tecnica atte a ricoprire il ruolo di Responsabile dell'Area amministrativo contabile, a far data dal 17/03/2021 e fino al 31/12/2021 per 12 ore settimanali;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

DISPONE

Di nominare Responsabile dell'Area amministrativo contabile, la dipendente del Comune di Arcidosso Stefania Bartolozzi profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 posizione economica D3 a decorrere dal 17/03/2021 conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa, a far data dal 17/03/2021 e fino al 31/12/2021 per 12 ore settimanali;

Di affidare alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato l'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004;

Richiamato il contratto collettivo di lavoro Funzioni Locali 2016/2018 ed in particolare l'art. 17 comma 6;

Visto l'art. 4, punto 8, del Regolamento Posizioni Organizzative approvato dalla Giunta Comunale n. 38 del 17.05.2019;

Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

Il compenso è determinato come segue:

- retribuzione di posizione annuale per n. 13 mensilità così calcolata: euro 13.281,25, come da pe-satura OIV approvata dalla Giunta Comunale , rapportata a n. 12 ore di servizio, pari ad Euro 4.427,08 più la maggiorazione del 30% di Euro 1.328,13 e per complessivi Euro 5.755,21 pari ad Euro 442,71 mensili;
- retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;

Di dare atto che la retribuzione di posizione stabilita al punto precedente può essere rideterminata a seguito di eventuale revisione in corso d'anno del fondo stanziato per le posizioni organizzative utilizzando la facoltà prevista dall'art. 11-bis della Legge n. 11/2019 di conversione del D.L. 135/2018 (utilizzo facoltà assunzionali);

Di dare atto che, per quanto non disciplinato nel presente atto, si rinvia al regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative dell'Unione dei Comuni e dei Comuni facenti parte dell'Unione nel testo approvato dall'Unione dei Comuni con Deliberazione di Giunta n. 66 del 11/04/2019 sopra richiamata e recepito dal comune di Castell'Azzara con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 17/05/2019;

Di dare atto che il presente provvedimento sostituisce tutti i precedenti provvedimenti di conferimento di incarico precedentemente adottati;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Di trasmettere copia del presente decreto al Responsabile incaricato.

Castell'Azzara, 17/03/2021

Per accettazione:

Data 17/03/2021

Firma



