

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE, RESPONSABILE VICESINDACO MARTA SCEVOLI

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

ISTR. AMMINISTRATIVO Papalini Paola – Cat. C (aspettativa retribuita ai sensi dell'art. 42 c.5 d.lgs. 151/2000 – giornilavorativi: tre a settimana)

AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

ISTR. AMMINISTRATIVO Rebecca Fortunati – Cat. C

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Monitoraggio del rispetto della normativa in tema di trasparenza da parte degli uffici. Gestione sito istituzionale e canali di comunicazione, social.	20	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. mappatura di un sensibile numero dei processi dell'area	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente. Informazione puntuale sulle attività svolte dall'Ente tramite il sito istituzionale e i social.	31/12/2024
2	CONCLUSIONE TRASFERIMENTO E INAUGURAZIONE DELLA SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE – Predisposizione della nuova sede – Organizzazione del trasloco con la ditta; – Organizzazione della Biblioteca con la referente; – Contatti con la rete GroBac;	10	Ricollocazione del patrimonio librario. Organizzazione funzionale del nuovo ambiente.	Miglioramento dell'offerta culturale attraverso uno spazio adatto a molteplici iniziative di carattere diverso; Valorizzare la biblioteca comunale come luogo di incontro ove si organizzano dibattiti, presentazioni ed altre iniziative volte a promuoverne la lettura, l'informazione, l'alfabetizzazione, l'uso delle nuove tecnologie, la formazione della creatività e dell'espressione artistica in genere	31/12/2024

3	Ricognizione e raccolta dei regolamenti comunali	20	Ricognizione dei regolamenti comunali in vigore. Digitalizzazione dei regolamenti cartacei.	Redazione di un elenco contenente i regolamenti attualmente in vigore. Pubblicazione dei regolamenti mancanti sul sito istituzionale	31/12/2024
3	Mantenimento dell'indice della tempestività dei pagamenti sulla base annuale a livello registrato al 31.12.2023 pari a - 13	30	Mantenimento del miglioramento dell'I.T.P sulla base annuale l'obiettivo è raggiunto al 100% in caso di mantenimento dell'I.T.P annuale a livello - 13. In caso di scostamento peggiorativo pur mantenendosi in regola rispetto alla normativa di riferimento per I.T.P l'obiettivo si ritiene raggiunto al 70%	Mantenimento dell'indice della tempestività dei pagamenti sulla base.	31/12/2024
4	Concessioni mercato e fiere	20	Ricognizione delle concessioni in essere e valutazione delle eventuali condizioni per revoche/rinnovi/proroghe di quelle in essere	Gestione di tutte le concessioni in essere	31/12/2024