

COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Provincia di Grosseto

Ufficio del Segretario Comunale

Amministrazione Comunale di Castell'Azzara

Protocollo num. ___487_____

del:

___12/02/2014_____

Classificazione: 3.4

Oggetto: individuazione dei soggetti referenti per l'anticorruzione e la trasparenza ai sensi dell'art. 10 del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della legalità 201/2016 di cui alla delibera di G.M. n. 6 del 28/01/2014

IL RESPONSABILE DELL'ANTICORRUZIONE

Visto il decreto sindacale n. 1416 del 29/03/2013 con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato Responsabile dell'Anticorruzione per il Comune di Castell'Azzara, ai sensi e per gli effetti della Legge 190/2012;

Visto il comma 8 dell'articolo 1 della legge appena richiamata il quale prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, si dia approvazione al *Piano triennale di prevenzione della corruzione*, proposto dal responsabile dell'anticorruzione;

Dato atto che con delibera di G.M. n. 6 del 28/01/2014, il Comune di Castell'Azzara ha provveduto ad adottare il proprio Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della legalità per gli anni 2014/2016;

Dato atto altresì che con delibera di G.M. n. 7 del 28/01/2014 è stato approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità 2014/2016, quale parte integrante e sostanziale del Piano anticorruzione;

Considerato che:

- l'art. 10 del Piano anticorruzione richiamato dispone che *“Entro 15 giorni dell'approvazione del presente piano, il Responsabile nomina per ciascuna Area di P.O. in cui si articola l'organizzazione dell'ente, un referente per l'anticorruzione e per la trasparenza. I referenti curano la tempestiva comunicazione delle informazioni nei confronti del Responsabile, secondo quanto stabilito nel piano anticorruzione dell'ente e nel programma triennale della trasparenza. I referenti coincidono, di norma, con i Responsabili delle Aree di P.O. in cui è articolato l'Ente. Nel caso in cui il Responsabile intenda discostarsi da tale indicazione, ne motiva le ragioni nel provvedimento di individuazione.”*

- il Programma per la Trasparenza del Comune prevede, alla voce *“Individuazione dei responsabili della trasmissione dei dati e dei responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati”* che *“Ciascun Responsabile d'area, per il settore di propria competenza, è responsabile degli adempimenti connessi alla trasparenza e garantisce l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate; garantisce inoltre, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”*.

Ritenuto, pertanto, di provvedere a quanto di propria competenza;

Rilevato che

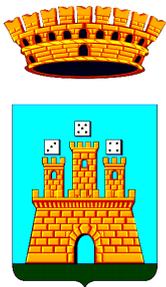
Via G. Marconi n. 2 – C.F. e P.I. 00124100538 –

tel.0564951038 (INT. 7) –fax 0564951463 –

segretario@comune.castellazzara.gr.it



Rispetta l'ambiente. Non stampare questa pagina se non è necessario



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Provincia di Grosseto

Ufficio del Segretario Comunale

- La struttura organizzativa dell'ente prevede due Aree funzionali:
 - Area Amministrativa - Contabile (affari generali, demografici, protocollo, anagrafe stato civile, personale, servizi finanziari, contabilità e tributi): Responsabile d'area Stefania d.ssa Bartolozzi nominata con Decreto sindacale n. 189 del 14/01/2013
 - Area Tecnica (Lavori pubblici, Edilizia, Urbanistica, vigilanza): Responsabile d'Area **Assessore** ai lavori pubblici Emiliano Sargentoni nominato con decreto sindacale n. 3670 del 31/07/2012
- il concomitante incarico politico del Responsabile dell'area tecnica e i compiti cui sono chiamati i referenti per l'anticorruzione suggeriscono di individuare in altro dipendente della stessa area il referente di che trattasi;
- tale altro dipendente può essere utilmente individuato nel Geom. Claudio Corazzi, Istruttore tecnico direttivo di Cat. D e già Responsabile dell'Area tecnica;

Tutto ciò premesso e considerato

Vista la legge 190/2012

Visto l'art. 10 del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della legalità 2014/2016 del Comune di Castell'Azzara;

NOMINA

Quali Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza per il Comune di Castell'Azzara, ai sensi dell'art. 10 del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della legalità 2014/2016 di cui alla delibera di G.M. n. 6 del 28/01/2014, i seguenti dipendenti:

- D.ssa Stefania Bartolozzi, Responsabile dell'Area Amministrativa - Contabile (affari generali, demografici, protocollo, anagrafe stato civile, personale, servizi finanziari, contabilità e tributi) ;
- Geom. Claudio Corazzi, Istruttore tecnico direttivo Cat. D presso l'Area tecnica (Lavori pubblici, Edilizia, Urbanistica, vigilanza)

Affidando agli stessi i compiti previsti in materia dal Piano anticorruzione e dal Programma della trasparenza richiamati e dalla normativa in vigore.

DISPONE

Che copia della presente sia consegnata a ciascuno dei soggetti individuati e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Castell'Azzara, li 12/02/2014



Il Segretario Comunale
n.q. di Responsabile dell'anticorruzione
F.to *D.ssa Simona Barbasso Gattuso*

Via G. Marconi n. 2 – C.F. e P.I. 00124100538 –
tel.0564951038 (INT. 7) –fax 0564951463 –
segretario@comune.castellazzara.gr.it



Rispetta l'ambiente. Non stampare questa pagina se non è necessario