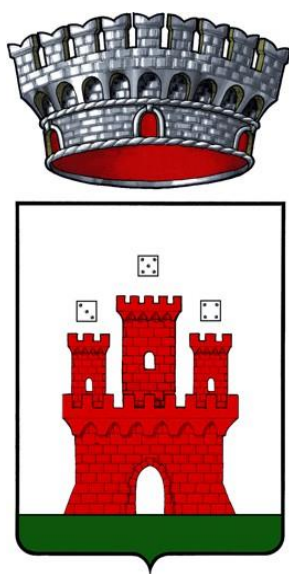


# **Comune di Castell'Azzara**



## **Relazione sulla Performance 2024**

## Sommario

Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder .....	2
Dati generali dell’Ente.....	3
1.1 Il contesto esterno.....	3
1.1 a    Il contesto esterno locale.....	3
1.2 Il contesto interno .....	5
a - Variazioni sulla Struttura Organizzativa (Organigramma).....	5
1.2 b - Variazioni sulle Funzioni associate e/o Unione dei Comuni.....	5
1.2 c - Variazioni (modifiche integrazioni) a Regolamenti interni.....	5
1.2 d - Variazioni sulle partecipazioni a società, consorzi.....	6
Le iniziative realizzate.....	6
2.1 Risultati di indagini di Customer Satisfaction.....	7
2.2 Gli impieghi di risorse .....	7
Il Piano esecutivo di gestione .....	7
La Valutazione.....	8
La trasparenza.....	12
Il processo di redazione della Relazione sulla Performance .....	12
Conclusioni.....	13
Allegati .....	13

## **Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder**

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all’annualità 2024.

Il D. Lgs. 150/09 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

**Il Comune di Castell’Azzara** completa il Ciclo di Gestione della Performance 2024 con il presente documento, il quale è volto a render conto agli stakeholder, in un’ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato. Tale processo prevede un monitoraggio costante degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione e la conseguente valutazione dei risultati intermedi e finali ottenuti.

Il ciclo mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per facilitare la lettura del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l’attività dell’ente, il contesto interno (relativo all’organizzazione dell’ente), i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l’amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2024.

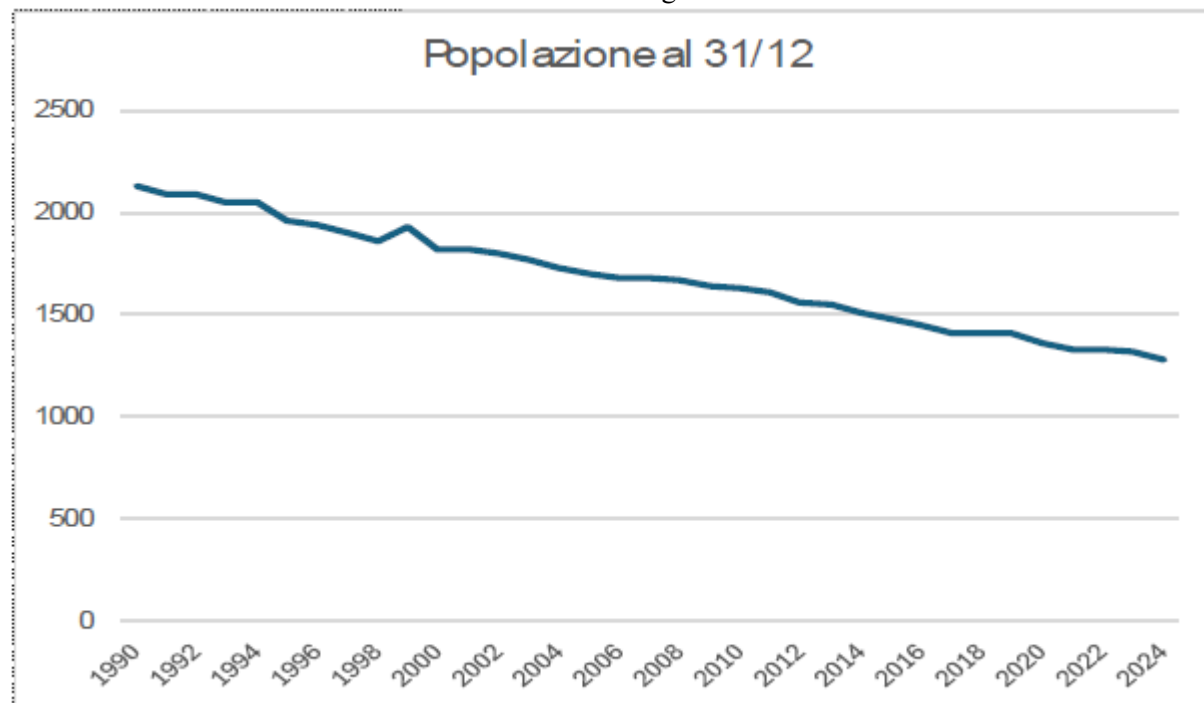
## Dati generali dell'Ente

## 1.1 Il contesto esterno

**Il Comune di Castell’Azzara**, al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri Stakeholder, riconosce come elemento propedeutico all’efficacia strategica delle proprie azioni l’analisi del contesto esterno di riferimento. Di seguito si rappresentano le principali variabili che rappresentano lo scenario nel quale si è sviluppata l’azione amministrativa nell’anno 2024.

### 1.1 a Il contesto esterno locale

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nei dati seguenti, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.



	POPOLAZIONE AL 31-12-2023			ANNO 2024											POPOLAZIONE AL 31-12-2024		
				MORTI		NATI		ESCRITTI		CANCELLATI							
ZONA	M	F	TOT	M	F	M	F	M	F	M	F	Σ M	Σ F		M	F	TOT
C. AZZARA	393	399	792	9	16	0	1	7	18	24	7	-26	-4	C. AZZARA	367	395	762
SELVENA	198	232	430	6	3	1	1	7	13	4	6	-2	5	SELVENA	196	237	433
QUERCIO	10	15	25	0	1	0	0	0	0	0	11	0	-12	QUERCIO	10	3	13
SFORZESCA	22	20	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	SFORZESCA	22	20	42
POGGIO M.	1	5	6	0	0	0	0	0	0	1	0	-1	0	POGGIO M.	0	5	5
PODERI	14	9	23	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	PODERI	14	9	23
TOTALE	638	680	1318	15	22	1	2	14	33	29	24	-29	-11	TOTALE	609	669	1278

DATI SULLA POPOLAZIONE AL 31/12/2023			
Popolazione legale al censimento 2011	1607		
Popolazione al 01/01/2024	1318	Popolazione per età	
Nati	3	Età prescolare - da 0 a 6 anni	39
Morti	37	Età scolare - da 7 a 14 anni	56
Saldo naturale	-34	Età d'occupazione - da 15 a 29 anni	104
Immigrati	47	Età adulta - da 30 a 65 anni	504
Emigrati	53	Altro >65 anni	575
Saldo migratorio	-6	Totale popolazione	1278
Popolazione al 31/12/2024	1278	di cui Maschi	609
		di cui Femmine	669
Tasso di natalità nell'anno	0,23%	di cui Nuclei Familiari	720
Tasso di mortalità nell'anno	2,90%	di cui Convivenze	1

In relazione al territorio si riportano i seguenti dati:

oggetto	Valore
Superficie Kmq.	64,23 km²
Risorse idriche: laghi n.	0
Fiumi n.	0
Strade: autostrade Km.	0
strade extraurbane Km.	0
strade urbane Km.	22
strade locali Km.	45
itinerari ciclopeditoni Km.	0
strumenti urbanistici vigenti: Piano regolatore – PRGC – adottato - SI/NO	si
Piano regolatore – PRGC - approvato - SI/NO	si
Piano Insediamenti Produttivi - PIP - SI/NO	si
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	regolamento urbanistico e piano strutturale

Oggetto	Valore
Asili nido con posti n.	0
Scuole dell'infanzia con posti n.	1
Scuole primarie con posti n.	1
Scuole secondarie con posti n.	1
Strutture residenziali per anziani n.	1
Farmacie Comunali n.	1
Aree verdi, parchi e giardini Kmq.	59.400,00
Punti luce Pubblica Illuminazione n.	522
Discariche rifiuti n.	0
Mezzi operativi per gestione territorio n.	3
Veicoli a disposizione n.	3

## 1.2 Il contesto interno

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2024

(TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO)

Q.F.	IN SERVIZIO NUMERO	DIFFERENZIALE STIPENDIALE.
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	7	I°
OPERATORE ESPERTO	2	I°
OPERATORE ESPERTO	1	II°
FUNZIONARIO/EQ	1	I°
TOTALE DIPENDENTI 12 TEMPO INDETERMINATO 11		
TEMPO DETERMINATO n. 1 cat D in extra impiego		

### a - Variazioni sulla Struttura Organizzativa (Organigramma)

-----

#### 1.2 b - Variazioni sulle Funzioni associate e/o Unione dei Comuni

Nell’anno 2022 sono state effettuate variazioni sulle Funzioni Associate con le seguenti delibere:

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 22.2.2021 avente ad oggetto “NUOVO STATUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA. ADOZIONE”;

Considerato che, a seguito dell’approvazione del nuovo statuto dell’Unione dei Comuni, la funzione relativa ai tributi comunali non è più svolta in forma associata a decorrere dal 28.05.2021;

#### 1.2 c - Variazioni (modifiche integrazioni) a Regolamenti interni

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29.04.2024 con cui è stato approvato il “Regolamento per la disciplina del sistema di videosorveglianza sul territorio del Comune di Castell’Azzara”;
- Deliberazione di Giunta n. 46 del 15.05.2024 con cui è stato approvato il “Regolamento per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali (d.l. 9 Giugno 2021 n. 80 art. 3-bis”;
- Delibera di Giunta n. 58 del 24.07.2024 di approvazione del “Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree”;
- Delibera di Giunta n. 95 del 18.12.2024 di “Presenza d’atto della Deliberazione di Giunta dell’UCMAG n. 199 del 09.12.2024 che modifica il Regolamento per la disciplina delle progressioni economiche differenziali stipendiali”;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2024 con cui è stato approvato il “Nuovo Regolamento di economato”;

## 1.2 d - Variazioni sulle partecipazioni a società, consorzi

Ai sensi degli artt. 20 e 24 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, il Comune di Castell’Azzara con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 23.12.2024 ha approvato la “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del d.lgs 19.08.2016 n. 175 e s.m.i.-ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2023- individuazione partecipazione da alienare o valorizzare - relazione sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione” effettuando la revisione ordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Castell’Azzara alla data del 31 dicembre 2023 dando atto che le società direttamente partecipate dall’Ente atte a rimanere nel portafoglio finanziario del Comune sono le seguenti:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
ACQUEDOTTO DEL FIORA SPA	00304790538	0,68	Mantenimento
EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA SPA	01311090532	0,75	Mantenimento
INTESA SPA	00156300527	0,468	Mantenimento
R.A.M.A. SPA	00081900532	0,553	Razionalizzazione e/ alienazione quote
FAR MAREMMA S.C.A.R.L.	01278090533	0,40	Mantenimento
Sienambiente	00727560526	0,0036	-in corso di alienazione

## Le iniziative realizzate

Il **Comune di Castell’Azzara** svolge una serie di attività e servizi rivolti principalmente al cittadino ed al territorio erogando servizi in forma sia diretta che in forma associata con società partecipate.

Per svolgere al meglio i propri compiti, infatti, il Comune di Castell’Azzara ha sviluppato collaborazioni con le altre istituzioni pubbliche, con le associazioni di categoria, con il sistema territoriale e delle imprese per costruire nel tempo rapporti che si fondano sulla trasparenza e la partecipazione. Le iniziative realizzate nella presente annualità sono rivolte principalmente alla collettività locale e finalizzate alla promozione del territorio e alla promozione dei prodotti tipici locali nonché del settore commerciale ed economico. Sono numerosi i provvedimenti adottati da diversi livelli istituzionali per fronteggiare l’emergenza sanitaria, per l’attività informativa rivolta alla cittadinanza, alle imprese e alle associazioni, finalizzata ad ottenere la massima condivisione e partecipazione possibile all’adozione delle misure igienico-sanitarie-comportamentali previste dalle norme che si sono succedute, sono stati utilizzati tutti i canali nelle disponibilità dell’Ente.

## 2.1 Risultati di indagini di Customer Satisfaction

Il **Comune di Castell’Azzara** programma rilevazioni di *Customer Satisfaction* sulla base di iniziative di volta in volta realizzate allo scopo di verificare il livello di soddisfazione dell’utenza o di definire ambiti di miglioramento delle prestazioni/servizi erogati.

## 2.2 Gli impieghi di risorse

Il Conto del bilancio si compone di due parti: una riguardante le entrate e l’altra le spese, evidenziando per ciascuna di esse:

- le entrate di competenza dell’anno previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere o le spese previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare;
- la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l’indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali;
- il conto del tesoriere in cui trovano riscontro le movimentazioni di cassa avvenute nel corso dell’esercizio.

L’attività finanziaria si chiude con un risultato finanziario riportato nella tabella che segue:

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE 2024

Allegato a) Risultato di amministrazione

		GESTIONE		
		RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				833.648,43
Riscossioni	(+)	342.407,04	1.643.482,96	1.985.890,00
Pagamenti	(-)	526.913,20	1.839.664,68	2.366.577,88
Saldo di cassa al 31 dicembre	(=)			452.960,55
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre	(=)			452.960,55
Residui attivi	(+)	1.176.120,39	578.145,42	1.754.265,81
- di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				1.318,81
- di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
Residui passivi	(-)	212.911,66	687.878,97	900.790,63
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)	(-)			120.634,68
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)	(-)			223.314,75
Fondo pluriennale vincolato per incremento attività finanziarie (1)	(-)			0,00
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024 (A) (2)	(=)			962.486,30
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024</b>				
<b>Parte accantonata (3)</b>				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024 (4)				217.071,63
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024 (solo per regioni) (5)				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				8.409,02
Fondo contezioso				49.954,48
Altri accantonamenti				15.436,86
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>290.871,99</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				156.540,08
Vincoli derivanti da trasferimenti				78.196,19
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				107.039,55
Vincoli formalmente attribuiti dall’ente				116.947,27
Altri vincoli				0,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>458.723,09</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>				
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>72.710,53</b>
			<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>140.180,69</b>

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)

Dai dati sopra esposti si evince che non vi sono stati squilibri di bilancio che abbiano dato origine a procedure di riequilibrio, come certificato dall’organo di revisione contabile. Nella Relazione della Giunta Comunale allegata al Consuntivo si è dato atto dell’attuazione dei programmi.

## Il Piano esecutivo di gestione

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.2024 è approvato il “Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (Art. 169 Del D.Lgs. N. 267/2000) - Anno 2024”;



- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14.02.2024 è approvato il “Piano Esecutivo di Gestione - Peg 2024-2026 Assegnazione delle Risorse ai Responsabili ai sensi dell'art. 169 c. 3-bis del Dlgs 267/2000”;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 03.07.2024 è stato approvato il “Piano della Performance 2024/2026 e Piano degli Obiettivi Pdo” con cui sono stati assegnati gli obiettivi ai dipendenti inseriti nelle aree di riferimento;

## La Valutazione

Con riferimento agli enti locali, l’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l’unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle performance all’interno del PEG. Il PEG costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui il tale atto può essere inteso quale strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio. Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell’ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell’ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati. L’attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel Regolamento per la misurazione e valutazione della performance approvato con Delibera di Giunta dell’Unione dei Comuni n. 185 del 29/11/2019 reso proprio dal Comune di Castell’Azzara con propria deliberazione di Giunta n. 38 del 19.12.2021. Il raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa e a quella individuale al 31/12/2024 nonché l’analisi delle attività, distinte fra le varie Aree dell’Ente con le risorse di personale ed economico-finanziarie collegate e comprensive degli indicatori di performance in grado di misurare il grado di efficienza, efficacia e risultato per ciascun servizio dell’Ente saranno poi pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione trasparente - Performance*”.

Di seguito la definizione della struttura e degli obiettivi assegnati:

## Relazione sulla performance 2024 – Comune di Castell’Azzara

STRUTTURA: AREA TRIBUTI PERSONALE E FINANZIARIO - RESPONSABILE Dott.ssa Marina Gallinella (assunte fino al 31/12/2024 a 12 ore extra impiego)

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

1. Istruttore Dott. Massimiliano Poponi
2. Istruttore Paolo Santori
3. Istruttore Dott.ssa Anna Lepore

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione: controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.L. 33/2013 e ss.mm.ii sulla sezione amministrazione trasparente	5	Sezione di amministrazione di trasparenza di competenza	Pubblicazione nelle sezioni di amministrazione trasparente di competenza	31/12/2024
2	Accertamento tributario IMU TASI TARI anni 2019 2020	30	Emissione e postalizzazione degli avvisi di accertamento per le annualità 2019 2020 afferenti ai tributi IMU TASI TARI	Emissione ruoli	31/12/2024
3	Digitalizzazione canone unico patrimoniale	15	Inserimento all'interno del software delle domande cartacee	Numero di inserimenti n. 35	31/12/2024
4	Mantenimento dell'indice della tempestività dei pagamenti sulla base annuale a livello registrato al 31.12.2023 pari a - 13	30	Mantenimento del miglioramento dell'I.T.P sulla base annuale l'obiettivo è raggiunto al 100% in caso di mantenimento dell'I.T.F annuale a livello - 13. In caso di scostamento peggiorativo pur mantenendosi in regola rispetto alla normativa di riferimento per I.T.P l'obiettivo si ritiene raggiunto al 70%	Mantenimento dell'I.T.P sulla base annuale dell'obiettivo a meno -13 % livello registrato al 31.12.2023	31/12/2024
5	Adesione progetto misura 1.3.1 piattaforma digitale nazionale dati	10	Elaborazione del progetto, asseverazione per invio della richiesta di contributo sul portale.	Invio della richiesta di contributo tramite portale del Ministero	31/10/2024
6	Progetto per l'ampliamento del cimitero del capoluogo del Comune di Castell'Azzara - 3 lotto	5	Conclusione dell'iter per assunzione di Mutuo presso Cassa depositi e prestiti.	Conclusione iter	31/12/2024
7	Formazione del personale	5	Promozione dell'attività di formazione del personale e formazione diretta dello stesso, con particolare riferimento alla materia della gestione del personale - Adeguamento delle competenze del personale in vista dell'attribuzione delle mansioni attualmente affidate al personale in futura quiescenza	Partecipazione a corsi di formazione esteri o formazione diretta da altro personale attualmente incaricato.	31/12/2024

# Relazione sulla performance 2024 – Comune di Castell’Azzara

STRUTTURA: AREA TECNICA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI - RESPONSABILE TULLIO TENCI

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

1. Istruttore tecnico Geom. ALESSANDRA IOVENITTI CAT. C
2. Istruttore Tecnico MASSIMO VINCENTI CAT. C (dal 6 maggio 2024)
3. Collaboratore amministrativo ANNAMARIA MAZZIERI CAT. B
4. Operario MARCO CERRI CAT. B

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto
1	Misura 4.3.2 – GAL Far Maremma – Sostegno per investimenti in infrastrutture necessarie all'accesso ai terreni agricoli e forestali	5	L'obiettivo si intende raggiunto con la conclusione dei lavori e rendicontazione presso la regione Toscana – GAL Far Maremma.	Emissione Certificato Regolare Esecuzione, Rendicontazione Regione Toscana	31/12/2024
2	Manutenzione straordinaria viabilità periferica di competenza comunale marciapiedi ed arredo urbano – Contributi di cui alla Legge di Bilancio 234 del 30-11-2021 art. 1 comma 407 – CUP: B87H23001920001 – CIG: 9970498B3A	5	Conclusione lavori. L'obiettivo si intende raggiunto con la rendicontazione finale al Ministero	Pagamento fattura e Rendicontazione finale al Ministero dell'Interno	31/12/2024
3	Progetto per la manutenzione straordinaria degli spogliatoi del campopolivalente (campo da tennis) posto nella frazione di Selvena.	5	Conclusione lavori. L'obiettivo si intende raggiunto con la rendicontazione finale alla Regione Toscana	Pagamento fattura e Rendicontazione finale alla Regione Toscana	31/12/2024
4	Intervento di efficientamento energetico degli spogliatoi del campo di calcio ubicato in Castell’Azzara – Località Vivaio	5	Stato avanzamento - L'obiettivo si intende raggiunto con la conclusione dei lavori di cui alla variante e rendicontazione sul portale REGIS – Monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR.	Approvazione variante in corso d'opera, conclusione dei lavori e rendicontazione al Ministero	31/12/2024

5	Intervento di "Riqualificazione della piscina comunale di Castell’Azzara nell’area ex-vivaio"	10	Stato avanzamento - L'obiettivo si intende raggiunto con la conclusione dei lavori di cui alla variante e la rendicontazione sul portale ARTEA Regionale	Approvazione variante in corso d'opera, conclusione dei lavori e rendicontazione Regione Toscana	31/12/2024
6	Progetto per l'ampliamento del cimitero nel capoluogo del comune di Castell’Azzara – 3° lotto.	10	Stato avanzamento L'obiettivo si intende raggiunto con l'affidamento dei lavori	Approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori	31/12/2024
7	Project financing per lo svolgimento del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione comprensivo di fornitura di energia elettrica e di realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficienza energetica	10	L'obiettivo si intende raggiunto con la stipulazione del contratto	Approvazione progetto esecutivo, aggiudicazione project e stipula contratto	31/12/2024
8	Mantenimento dell'indice della tempestività dei pagamenti sulla base annuale a livello registrato al 31.12.2023 pari a - 13	25	Mantenimento del miglioramento dell'I.T.P sulla base annuale l'obiettivo è raggiunto al 100% in caso di mantenimento dell'I.T.P annuale a livello - 13. In caso di scostamento peggiorativo pur mantenendosi in regola rispetto alla normativa di riferimento per I.T.P l'obiettivo si ritiene raggiunto al 70%	Mantenimento dell'I.T.P sulla base annuale dell'obiettivo a meno -13 %, livello registrato al 31.12.2023	31/12/2024
9	Concessione in uso dei beni del patrimonio disponibile: - Villa sforzesca (Primo Piano) 3 punti - Ex asilo nido Selvena – 4 punti; Stanza adibita a palestra nella casa del minatore – 3 punti	10	L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con la stipulazione di contratti	Predisposizione pubblicazione del bando Valutazione delle offerte Aggiudicazione dei beni Stipula dei contratti	31/12/2024

*Relazione sulla performance 2024 – Comune di Castell’Azzara*

10	Gestione delle procedure di prevendita dei loculi cimiteriali, aree e cappelle	5	Redazione dei documenti (piantine, schema di contratto, modulistica per presentazione domanda). Pubblicazione avviso.	L'obiettivo si ritiene raggiunto con la redazione dei documenti e la pubblicazione dell'avviso.	31/12/2024
11	Segnaletica c.d.s orizzontale e verticale nel Capoluogo e Frazioni	5	Affidamento della fornitura e posa in opera della nuova segnaletica. Monitoraggio della corretta esecuzione della prestazione.	L'obiettivo si ritiene raggiunto con l'emissione del certificato di verifica di conformità/regolare esecuzione.	31/07/2024

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE, RESPONSABILE VICESINDACO MARTA SCEVOLI

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

ISTR. AMMINISTRATIVO Papalini Paola – Cat. C (aspettativa retribuita ai sensi dell'art. 42 c.5 d.lgs. 151/2000 – giornilavorativi: tre a settimana)

AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

ISTR. AMMINISTRATIVO Rebecca Fortunati – Cat. C

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Monitoraggio del rispetto della normativa in tema di trasparenza da parte degli uffici. Gestione sito istituzionale e canali di comunicazione, social.	20	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. mappatura di un sensibile numero dei processi dell'area	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente. Informazione puntuale sulle attività svolte dall'Ente tramite il sito istituzionale e i social.	31/12/2024
2	CONCLUSIONE TRASFERIMENTO E INAUGURAZIONE DELLA SEDE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - Predisposizione della nuova sede - Organizzazione del trasloco con la ditta; - Organizzazione della Biblioteca con la referente; - Contatti con la rete GroBac;	10	Ricollocazione del patrimonio librario. Organizzazione funzionale del nuovo ambiente.	Miglioramento dell'offerta culturale attraverso uno spazio adatto a molteplici iniziative di carattere diverso; Valorizzare la biblioteca comunale come luogo di incontro ove si organizzano dibattiti, presentazioni ed altre iniziative volte a promuoverne la lettura, l'informazione, l'alfabetizzazione, l'uso delle nuove tecnologie, la formazione della creatività e dell'espressione artistica in genere	31/12/2024

3	Ricognizione e raccolta dei regolamenti comunali	20	Ricognizione dei regolamenti comunali in vigore. Digitalizzazione dei regolamenti cartacei.	Redazione di un elenco contenente i regolamenti attualmente in vigore. Pubblicazione dei regolamenti mancanti sul sito istituzionale	31/12/2024
3	Mantenimento dell'indice della tempestività dei pagamenti sulla base annuale a livello registrato al 31.12.2023 pari a - 13	30	Mantenimento del miglioramento dell'I.T.P sulla base annuale l'obiettivo è raggiunto al 100% in caso di mantenimento dell'I.T.P annuale a livello - 13. In caso di scostamento peggiorativo pur mantenendosi in regola rispetto alla normativa di riferimento per I.T.P l'obiettivo si ritiene raggiunto al 70%	Mantenimento dell'indice della tempestività dei pagamenti sulla base.	31/12/2024
4	Concessioni mercato e fiere	20	Ricognizione delle concessioni in essere e valutazione delle eventuali condizioni per revoche/rinnovi/proroghe di quelle in essere	Gestione di tutte le concessioni in essere	31/12/2024

In seguito alla fissazione degli obiettivi, questi sono stati oggetto di puntuale analisi circa il loro raggiungimento, mediante apposite relazioni (Prot. n. 5223/2025) e schede di valutazione dei Responsabili delle Aree di riferimento.

Considerato che la verifica degli obiettivi di produttività e qualità richiesti viene effettuata dal Nucleo di valutazione, la quale deve risultare da apposito verbale da trasmettere al Sindaco, il Nucleo di valutazione ha redatto appositi verbali che sono stati depositati agli atti.

A seguito della proposta dell’OIV, redatta anche alla luce della relazione del Segretario Comunale per l’annualità 2024, sono state sottoscritte per accettazione le schede di valutazione dei Responsabili, salvo per le aree in cui il Responsabile è un amministratore dell’ente; in tale secondo caso le valutazioni vengono riproporzionate.

Le valutazioni dei Responsabili integrano le valutazioni dei dipendenti effettuate dal Responsabile dell’Area di riferimento e, a seguito di tale integrazione, le schede di valutazione dei dipendenti sono state sottoscritte dagli stessi.

Il processo conclusosi vede l’adozione da parte della GC della valutazione relativa all’annualità 2024 con la contestuale adozione della presente relazione, con validazione attuata da parte dell’OIV. Dalla valutazione effettuata sulla performance organizzativa e quella individuale dell’Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio consolidato ed e i risultati conseguiti, è riscontrabile un miglioramento dell’attività amministrativa in termini di efficienza ed economicità. Nello specifico, è stato riscontrato un miglioramento nella qualità dei servizi erogati e nella chiusura dei procedimenti amministrativi.

## La trasparenza

La trasparenza è un ambito di cui l’amministrazione ha migliorato il grado di rappresentazione delle informazioni presenti sul sito istituzionale, pur con la persistenza di criticità dovute anche alla struttura organizzativa ed al fatto che nel corso del 2024 vi sono state nuove assunzioni e cessazioni di personale. Si evidenzia come in apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente si possano apprezzare i risultati trasmessi negli anni dall’OIV prima e dal Nucleo di Valutazione poi, nell’ambito del processo di graduale adeguamento del sito istituzionale agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Le risultanze della verifica degli adempimenti in tema di trasparenza sono consultabili anche sul sito ANAC al link <https://put.anticorruzione.it/ricerca> oltre che sul sito TrasparenzaAI al link <https://trasparenzai.anticorruzione.it/#/company-search>

Si faccia pertanto riferimento alle attestazioni presenti sul sito istituzionale e sui siti sopra indicati nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi/Attestazioni OIV.

---

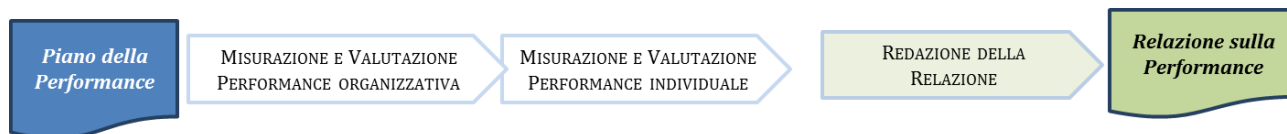
Misurazione finale dei risultati di performance organizzativa ed individuale	S.C., P.O., Responsabile del controllo di gestione	Rilevazione dei dati consuntivi
Sistematizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi precedenti	Responsabile Controllo di Gestione	Analisi dei documenti e dei dati del ciclo della performance

---

## Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Nella sezione va descritto il processo seguito dall’amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità.

Il format qui proposto definisce le principali attività per la definizione della Relazione della Performance.



## Conclusioni

L’annualità 2024 è stata segnata dall’avvicinarsi di personale, con nuove assunzioni tra cui un dipendente ex cat. D nell’Area Contabile, un dipendente nell’Area Amministrativa (Polizia Locale) ed un dipendente inserito nell’Area Tecnica.

Ciò, se da un lato ha determinato un certo consolidamento del personale dipendente del Comune di Castell’Azzara, portando una maggiore stabilità, dall’altro lato ha determinato anche la necessità di procedere alla formazione del nuovo personale ed a carenze e criticità soprattutto con riferimento alle pubblicazioni da effettuarsi sul sito dell’ente.

Così come analiticamente dimostrato con riferimento alle singole aree, l’attività svolta dall’ente durante il corso del 2024 ha presentato, con riferimento ai progetti-obiettivo definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.

In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell’ente e dei suoi responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Ciclo di Gestione della Performance	
<i>Punti di forza</i>	<i>Punti di debolezza</i>
Realizzazione del ciclo delle performance in tutti i suoi aspetti	Vi è stato un avvicinarsi di personale, con nuove assunzioni e sostituzioni di cessati, richiedendo dei periodi di assestamento nel nuovo organigramma

## Allegati

- **Indicatori economici e finanziari;**

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO.

Castell’Azzara (GR) lì, 09.10.2025

FIRMA DEL DICHIARANTE  
Dott. Riccardo Uderzo