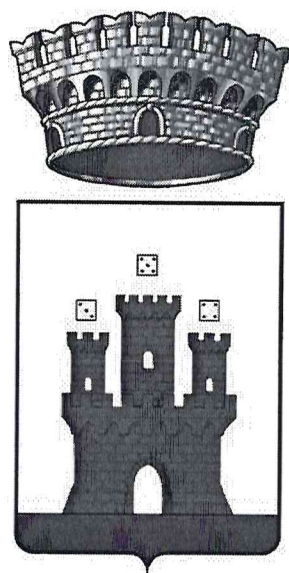


Comune di Castell'Azzara



Relazione sulla Performance 2022

Sommario

Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder	2
Dati generali dell’Ente.....	3
1.1 Il contesto esterno.....	3
1.1 a Il contesto esterno locale.....	3
1.2 Il contesto interno	4
a - Variazioni sulla Struttura Organizzativa (Organigramma).....	4
1.2 b - Variazioni sulle Funzioni associate e/o Unione dei Comuni.....	4
1.2 c - Variazioni (modifiche integrazioni) a Regolamenti interni.....	5
1.2 d - Variazioni sulle partecipazioni a società, consorzi.....	5
Le iniziative realizzate.....	6
2.1 Risultati di indagini di Customer Satisfaction	6
2.2 Gli impieghi di risorse	7
Il Piano esecutivo di gestione	7
La Valutazione.....	8
La trasparenza.....	11
Il processo di redazione della Relazione sulla Performance.....	11
Conclusioni.....	12
Allegati	12

Presentazione e sintesi delle informazioni di interesse per gli Stakeholder

La presente Relazione sulla Performance è il documento che completa il Ciclo di Gestione della Performance con riferimento all’annualità 2022.

Il D. Lgs. 150/09 attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi organizzativi, strategici ed operativi, e individuali in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

Il **Comune di Castell’Azzara** completa il Ciclo di Gestione della Performance 2022 con il presente documento, il quale è volto a render conto agli stakeholder, in un’ottica di trasparenza ed accountability, le risultanze di performance del periodo amministrativo di riferimento.

La Relazione sulla Performance è la sintesi di un processo dinamico, condiviso e partecipato. Tale processo prevede un monitoraggio costante degli obiettivi di performance definiti in sede di pianificazione e la conseguente valutazione dei risultati intermedi e finali ottenuti.

Il ciclo mira a favorire la cultura della trasparenza illustrando i risultati di performance perseguiti alla luce delle caratteristiche del contesto interno ed esterno che hanno favorito o meno il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Per facilitare la lettura del documento, sono qui proposte informazioni di sintesi circa il contesto esterno nel quale si è svolta l’attività dell’ente, il contesto interno (relativo all’organizzazione dell’ente), i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l’amministrazione, i risultati finali raggiunti e le principali criticità o elementi di merito che si sono manifestati nel corso del 2022.

Dati generali dell’Ente

1.1 Il contesto esterno

Il **Comune di Castell’Azzara**, al fine di individuare le azioni più coerenti per soddisfare le aspettative dei propri Stakeholder, riconosce come elemento propedeutico all’efficacia strategica delle proprie azioni l’analisi del contesto esterno di riferimento. Di seguito si rappresentano le principali variabili che rappresentano lo scenario nel quale si è sviluppata l’azione amministrativa nell’anno 2022.

1.1 a Il contesto esterno locale

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nei dati seguenti, evidenziando anche l’incidenza nelle diverse fasce d’età e il flusso migratorio che si è verificato durante l’anno.

Oggetto	Valore
Popolazione legale all’ultimo censimento	1365
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente	1409
di cui maschi n.	660
femmine n.	705
di cui In età prescolare (0/5 anni) n.	41
In età scuola obbligo (7/16 anni) n.	61
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.	119
In età adulta (30/65 anni) n.	598
Oltre 65 anni n.	546

In relazione al territorio si riportano i seguenti dati:

oggetto	Valore
Superficie Kmq.	64,23 km²
Risorse idriche: laghi n.	0
Fiumi n.	0
Strade: autostrade Km.	0
strade extraurbane Km.	0
strade urbane Km.	22
strade locali Km.	45
itinerari ciclopedonali Km.	0
strumenti urbanistici vigenti: Piano regolatore – PRGC – adottato - SI/NO	si
Piano regolatore – PRGC - approvato - SI/NO	si
Piano Insediamenti Produttivi - PIP - SI/NO	si
Altri strumenti urbanistici (da specificare)	regolamento urbanistico e piano strutturale

Oggetto	Valore
Asili nido con posti n.	0
Scuole dell'infanzia con posti n.	1
Scuole primarie con posti n.	1
Scuole secondarie con posti n.	1
Strutture residenziali per anziani n.	1
Farmacie Comunali n.	1
Aree verdi, parchi e giardini Kmq.	59.400,00

Punti luce Pubblica Illuminazione n.	522
Discariche rifiuti n.	0
Mezzi operativi per gestione territorio n.	3
Veicoli a disposizione n.	3

1.2 Il contesto interno

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2022

(TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO)

Q.F.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	IN SERVIZIO NUMERO
A5	0	C2	0
B1	0	C3	0
B2	0	C4	0
B3	0	C5	1
B4	1	C6	0
B5	2	D1	2
B6	0	D2	0
B7	0	D3	1
B8	0	D4	0
C1	6	D5	0
TOTALE DIPENDENTI 13 TEMPO INDETERMINATO 11			
TEMPO DETERMINATO n. 1 cat D Art. 110 e n.1 unità in extra impiego			

a - Variazioni sulla Struttura Organizzativa (Organigramma)

1.2 b - Variazioni sulle Funzioni associate e/o Unione dei Comuni

Nell'anno 2022 sono state effettuate variazioni sulle Funzioni Associate con le seguenti delibere:

- Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 22.2.2021 avente ad oggetto "NUOVO STATUTO DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI AMIATA GROSSETANA. ADOZIONE";

Considerato che, a seguito dell'approvazione del nuovo statuto dell'Unione dei Comuni, la funzione relativa ai tributi comunali non è più svolta in forma associata a decorrere dal 28.05.2021;

1.2 c - Variazioni (modifiche integrazioni) a Regolamenti interni

- Deliberazione di consiglio comunale n. 12 del 29.03.2022 è stata approvata la modifica al Regolamento TARI;
- Deliberazione di Giunta n. 20 del 07.04.2022 è stato approvato il regolamento per lo svolgimento in modalità telematica della giunta;
- Delibera commissariale adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 30.05.2022 è stata approvata la modifica al regolamento per l’applicazione della Tari;
- Delibera commissariale adottata con i poteri della Giunta n. 58 del 30.08.2022 è stata approvata la modifica all’art. 2 comma 3 del regolamento per la disciplina dell’orario ordinario, straordinario di servizio, di apertura al pubblico degli uffici e dei dipendenti – per l’ufficio polizia municipale;
- Delibera commissariale adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 36 del 25.11.2022 sono stata apportate modifiche al regolamento di polizia mortuaria art. 44 retrocessione di sepoltura privata.

1.2 d - Variazioni sulle partecipazioni a società, consorzi

Ai sensi degli artt. 20 e 24 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, il Comune di Castell’Azzara con delibera Commissariale adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 38 del 16.12.2022 ha effettuato la revisione ordinaria di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Castell’Azzara alla data del 31 dicembre 2021 dando atto che le società direttamente partecipate dall’Ente atte a rimanere nel portafoglio finanziario del Comune sono le seguenti:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
ACQUEDOTTO DEL FIORA SPA	00304790538	0,68	Mantenimento
EDILIZIA PROVINCIALE GROSSETANA SPA	01311090532	0,75	Mantenimento
INTESA SPA	00156300527	0,468	Mantenimento
R.A.M.A. SPA	00081900532	0,553	Cessione/ alienazione quote
FAR MAREMMA S.C.A.R.L.	01278090533	0,40	Mantenimento
Sienambiente	00727560526	0,0036	-in corso di alienazione

Le iniziative realizzate

Il **Comune di Castell’Azzara** svolge una serie di attività e servizi rivolti principalmente al cittadino ed al territorio erogando servizi in forma sia diretta che in forma associata con società partecipate.

Per svolgere al meglio i propri compiti, infatti, il Comune di Castell’Azzara ha sviluppato collaborazioni con le altre istituzioni pubbliche, con le associazioni di categoria, con il sistema territoriale e delle imprese per costruire nel tempo rapporti che si fondano sulla trasparenza e la partecipazione. Le iniziative realizzate nella presente annualità sono rivolte principalmente alla collettività locale e finalizzate alla promozione del territorio e alla promozione dei prodotti tipici locali nonché del settore commerciale ed economico. Sono numerosi i provvedimenti adottati da diversi livelli istituzionali per fronteggiare l'emergenza sanitaria, per l'attività informativa rivolta alla cittadinanza, alle imprese e alle associazioni, finalizzata ad ottenere la massima condivisione e partecipazione possibile all'adozione delle misure igienico-sanitarie-comportamentali previste dalle norme che si sono succedute, sono stati utilizzati tutti i canali nelle disponibilità dell'Ente.

2.1 Risultati di indagini di Customer Satisfaction

Il **Comune di Castell’Azzara** programma rilevazioni di *Customer Satisfaction* sulla base di iniziative di volta in volta realizzate allo scopo di verificare il livello di soddisfazione dell'utenza o di definire ambiti di miglioramento delle prestazioni/servizi erogati.

2.2 Gli impieghi di risorse

Il Conto del bilancio si compone di due parti: una riguardante le entrate e l'altra le spese, evidenziando per ciascuna di esse:

- le entrate di competenza dell'anno previste, accertate, riscosse e rimaste da riscuotere o le spese previste, impegnate, pagate o rimaste da pagare;
- la gestione dei residui degli anni precedenti ottenuta attraverso l'indicazione della consistenza dei residui iniziali ed un loro confronto con quelli finali;
- il conto del tesoriere in cui trovano riscontro le movimentazioni di cassa avvenute nel corso dell'esercizio.

L'attività finanziaria si chiude con un risultato finanziario riportato nella tabella che segue:

	GESTIONE		
	RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			714.284,82
Riscossioni	(+)	499.604,60	1.636.140,63
Pagamenti	(-)	672.267,80	1.366.939,64
Saldo di cassa al 31 dicembre	(=)		790.822,61
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)		0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre	(=)		790.822,61
Residui attivi	(+)	1.520.160,36	277.702,45
- di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze			0,00
Residui passivi	(-)	189.333,05	596.000,32
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)	(-)		44.909,93
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)	(-)		567.781,33
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022 (A) (2)	(=)		1.190.660,79
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022			
Parte accantonata (3)			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022 (4)			220.731,57
Accantonamento residui perenti al 31/12/2022 (solo per regioni) (5)			0,00
Fondo anticipazioni liquidità			0,00
Fondo perdite società partecipate			8.409,02
Fondo contenzioso			29.000,00
Altri accantonamenti			21.986,30
		Totale parte accantonata (B)	280.126,89
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			146.130,27
Vincoli derivanti da trasferimenti			39.818,47
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			15.815,08
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			211.490,98
Altri vincoli			0,00
		Totale parte vincolata (C)	413.254,80
Parte destinata agli investimenti			
		Totale parte destinata agli investimenti (D)	96.981,23
		Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	400.297,87

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)

Dai dati sopra esposti si evince che non vi sono stati squilibri di bilancio che abbiano dato origine a procedure di riequilibrio, come certificato dall'organo di revisione contabile. Nella Relazione della Giunta Comunale allegata al Consuntivo si è dato atto dell'attuazione dei programmi.

Il Piano esecutivo di gestione

- Con deliberazione commissariale adottata con i poteri della Giunta n. 30 del 31.05.2022 è approvato il Piano esecutivo di gestione – Peg 2022 2024 Assegnazione dotazione finanziarie ai responsabili;
- Con deliberazione commissariale adottata con i poteri della Giunta n. 50 del 12.08.2022 è stato approvato il PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2022/2024;

La Valutazione

Con riferimento agli enti locali, l’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ha disposto l’unificazione organica del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) e del Piano delle performance all’interno del PEG. Il PEG costituisce quindi lo strumento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai Dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Ragione per cui il tale atto può essere inteso quale strumento che funge da collegamento tra il ciclo della gestione delle performance e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio. Sono oggetto di misurazione e valutazione il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell’ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) nonché le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell’ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati. L’attività di misurazione e valutazione viene svolta secondo le modalità stabilite nel Regolamento per la misurazione e valutazione della performance approvato con Delibera di Giunta dell’Unione dei Comuni n. 185 del 29/11/2019 reso proprio dal Comune di Castell’Azzara con propria deliberazione di Giunta n. 38 del 19.12.20219. Il raggiungimento degli obiettivi collegati alla performance organizzativa e a quella individuale al 31/12/2022 nonché l’analisi delle attività, distinte fra le varie Aree dell’Ente con le risorse di personale ed economico-finanziarie collegate e comprensive degli indicatori di performance in grado di misurare il grado di efficienza, efficacia e risultato per ciascun servizio dell’Ente saranno poi pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente - Performance”.

Di seguito la definizione della struttura e degli obiettivi assegnati:

STRUTTURA: SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E RISORSE UMANE - RESPONSABILE DOTT.SSA STEFANIA BARTOLOZZI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l’Amministrazione e la gestione delle risorse finanziarie e umane
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

1. Istruttore amministrativo contabile MASSIMILIANO POPONI CAT. C
2. Istruttore amministrativo contabile PAOLO SANTORI CAT. C
3. Istruttore amministrativo contabile ANNA LEPORE CAT. B
4. Istruttore direttivo contabile DANIELE CANNONI CAT. D

Relazione sulla performance 2022 – Comune di Castell'Azzara

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione: controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. sulla sezione Amministrazione Trasparente.	15	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni in amministrazione trasparente.	31/12/2022
2	Miglioramento dell'Indice della tempestività dei pagamenti su base annuale rispetto all'indice al 31/12/n-1.	25	Variazione migliorativa dell'I.T.P. su base annuale.	Riduzione del tempo medio intercorrente tra la data di scadenza delle fatture e quella del pagamento ai fornitori.	31/12/2022
3	Riallineamento contrattazione decentrata integrativa annualità 2020 e 2021.	25	Redazione atti relativi alla contrattazione decentrata integrativa annualità 2020 e 2021 ai fini della liquidazione del salario accessorio e performance. L'obiettivo si intende raggiunto con la liquidazione dei compensi entro il 31/12.	Riallineamento contrattazione decentrata integrativa 2020 e 2021 entro l'esercizio 2022.	31/12/2022
4	Adozione del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione - ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito in L. 113/2021 e ss.mm.ii.	20	Redazione del documento PIAO 2022/2024 e produzione dei relativi allegati.	Adozione del PIAO con delibera di G.C. entro i termini stabiliti dalla normativa vigente.	31/12/2022
5	Elaborazione nuovi regolamenti: canone unico patrimoniale, canone mercatale. Predisposizione pagamento dei tributi tramite il canale PagoPA.	15	Numero di pagamenti tramite PagoPA. Predisposizione delibere approvazione regolamenti.	Numero minimo pagamenti PagoPA n. 30. Approvazione delibere e approvazione regolamenti.	31/12/2022

STRUTTURA: AREA TECNICA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI - RESPONSABILE DOTT. ING. FABRIZIO CASCIANI

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

1. Istruttore tecnico Geom. ALESSANDRA IOVENITTI CAT. C
2. Collaboratore amministrativo ANNAMARIA MAZZIERI CAT. B
3. Operario MARCO CERRI CAT. B

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione), Art. 32.	5	Pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o SmartCIG. Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione ed invio	31/12/2022
2	PSR Sottomisura 7.5 - Annualità 2018, Sostegno a infrastrutture ricreative pubbliche, centri di informazione turistica e infrastrutture turistiche di piccola scala - GAL Far Maremma.	10	Conclusione dei lavori e rendicontazione presso la regione Toscana - GAL Far Maremma.	Stati di Avanzamento Lavori e Emissione Certificato Regolare Esecuzione	31/12/2022
3	Risqualificazione pavimentazione e realizzazione area giochi inclusiva nel parco di Via Marconi - centro Abitato Castell'Azzara.	10	Conclusione lavori. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con la conclusione delle procedure di gara, all'80% con affidamento dei LL.PP.	Progettazione, DD.LL., Stipula contratto lavori, emissione CRE, Rendicontazione alla regione Toscana	31/12/2022
4	Progetto per la manutenzione straordinaria degli spogliatoi del campo polivalente (campo da tennis) posto nella frazione di Selvena.	15	Stato avanzamento. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con la conclusione delle procedure di gara, all'80% con affidamento dei LL.PP.	Conclusione procedure di gara e Affidamento Esecuzione Lavori	31/12/2022
5	Progetto per la realizzazione di un impianto di videosorveglianza nel territorio del comune di Castell'Azzara.	20	Conclusione lavori - rendicontazione lavori presso la regione Toscana. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con la conclusione delle procedure di gara, all'80% con affidamento dei LL.PP. e al 50% con l'affidamento dei LL.PP.	Svolgimento Progettazione esecutiva, Stipula contratto lavori, DD.LL., svolgimento lavori.	31/12/2022

6	Manutenzione straordinaria della viabilità periferica di competenza comunale.	20	Stato avanzamento	Stipula contratto lavori, svolgimento lavori.	31/12/2022
7	Progetto per l'ampliamento del cimitero nel capoluogo del comune di Castell'Azzara - 3° lotto.	20	Stato avanzamento. L'obiettivo si intende raggiunto al 100% con l'affidamento del L.P.	Approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori	31/12/2022

Relazione sulla performance 2022 – Comune di Castell’Azzara

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE, RESPONSABILE DOTT.SSA TABACCHIONI ALICE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e la gestione delle risorse finanziarie e umane
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attività produttive	20	Pubblicazione della documentazione entro i termini previsti dalla normativa. Verifica delle domande pervenute. Erogazione risorse in base alle domande pervenute ovvero in percentuale se l'erogazione è avvenuta in modo parziale. L'obiettivo è raggiunto ad erogazione del 100% dei contributi.	Sostegno e sviluppo dell'imprenditoria locale mediante erogazione di fondi pubblici.	31/12/2022

2	OBBIETTIVO SPECIFICO DI SETTORE Reclutamento personale presso altri comuni.	30	Predisposizione e pubblicazione della documentazione amministrativa correlata e avviso pubblico conseguente.	Incremento delle capacità assuntive dell'ente. Stante la natura del Progetto la mancata pubblicazione dell'avviso entro il 30/09/2022 sta a significare il mancato raggiungimento dello stesso.	31/12/2022
3	Rifacimento della segnaletica stradale;	15	Verifica, manutenzione, integrazione della segnaletica sul territorio comunale.	Completa gestione delle pratiche.	31/12/2022
4	Organizzazione fiere di paese.	20	Realizzazione di tre fiere comunali.	Sviluppo fieristica locale correlata al turismo. L'obiettivo si intende raggiunto nel seguente modo: 1. 100% per due fiere; 2. 66% per una fiera;	31/12/2022

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

- ISTR. AMMINISTRATIVO Papalini Paola – Cat. C (aspettativa retribuita ai sensi dell'art. 42 c.5 d.lgs. 151/2000 – giorni lavorativi: uno a settimana)
- AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE Giustarini Igor – Cat. C (cessato in corso d'anno)
- ISTR. AMMINISTRATIVO Serena Bartolacci – Cat. C (tempo determinando)

In seguito alla fissazione degli obiettivi, questi sono stati oggetto di puntuale analisi circa il loro raggiungimento, mediante apposite relazioni e schede di valutazione dei Responsabili delle Aree di riferimento.

Considerato che la verifica degli obiettivi di produttività e qualità richiesti viene effettuata dal Nucleo di valutazione, la quale deve risultare da apposito verbale da trasmettere al Sindaco, il Nucleo di valutazione ha redatto appositi verbali che sono stati depositati agli atti.

A seguito della proposta dell'OIV è stata redatta una seconda proposta a firma del Segretario Comunale, agli atti, firmate dal Sindaco in carica p.t..

Tali valutazioni integrano le valutazioni dei dipendenti effettuate dal Responsabile dell'Area di riferimento.

Il processo conclusosi vede l'adozione da parte della GC della valutazione relativa all'annualità 2022 con la contestuale adozione della presente relazione. Dalla valutazione effettuata sulla performance organizzativa e quella individuale dell'Ente, prendendo come riferimento i principali valori del bilancio consolidato ed e i risultati conseguiti, è riscontrabile un miglioramento dell'attività amministrativa in termini di efficienza ed economicità. Nello specifico, è stato riscontrato un miglioramento nella qualità dei servizi erogati e nella chiusura dei procedimenti amministrativi.

La trasparenza

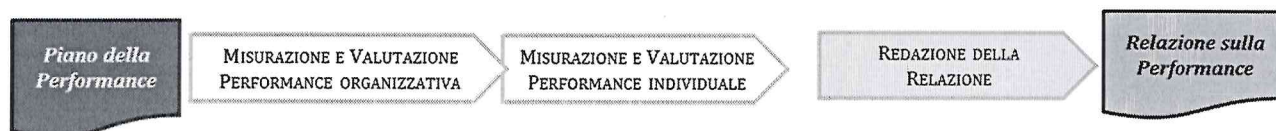
La trasparenza è un ambito di cui l’amministrazione ha migliorato il grado rappresentazione delle informazioni presenti sul sito istituzionale. Si evidenzia come in apposita sezione del sito Amministrazione Trasparente si possano apprezzare i risultati trasmessi negli anni dall’OIV prima e dal Nucleo di Valutazione poi, nell’ambito del processo di graduale adeguamento del sito istituzionale agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Si faccia pertanto riferimento alle attestazioni presenti sul sito istituzionale nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente/Controlli e rilievi/Attestazioni OIV.

Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Nella sezione va descritto il processo seguito dall’amministrazione per la redazione della Relazione, indicando le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità.

Il format qui proposto definisce le principali attività per la definizione della Relazione della Performance.



Misurazione finale dei risultati di performance organizzativa ed individuale	S.C., P.O., Responsabile del controllo di gestione	Rilevazione dei dati consuntivi	luglio
Sistematizzazione delle informazioni derivanti dalle fasi precedenti	Responsabile Controllo di Gestione	Analisi dei documenti e dei dati del ciclo della performance	ottobre

Conclusioni

L’annualità 2022 è stata segnata dalle dimissioni della maggioranza dei consiglieri comunali che ha portato alla caduta del Sindaco e alla nomina di un commissario straordinario, situazione nuova in quanto mai affrontata che ha arrecato agli uffici comunali lo stravolgimento delle normali dinamiche lavorative, tenendo conto inoltre che il Comune di Castell’Azzara non aveva un segretario titolare e che la sede di segreteria era vacante da luglio 2021.

Enormi difficoltà logistiche che non permettevano di lavorare sulle scadenze giornaliere e non davano la possibilità di lavorare sull’approfondimento, sulla formazione e la maggiore cura dell’operato.

La dotazione organica non era ancora sufficiente e sarebbe stata necessaria qualche nuova assunzione per distribuire i carichi di lavoro ancora rilevanti per tutti i settori.

Così come analiticamente dimostrato con riferimento alle singole aree, l’attività svolta dall’ente durante il corso del 2022 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivo definiti in sede di programmazione, un buon grado di realizzazione.

In particolare, tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell’ente e dei suoi responsabili un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Ciclo di Gestione della Performance	
<i>Punti di forza</i>	<i>Punti di debolezza</i>
Realizzazione del ciclo delle performance in tutti i suoi aspetti	La dotazione organica non era sufficiente e sarebbe stato necessario prevedere qualche nuova assunzione, per distribuire i carichi di lavoro ancora rilevanti per alcuni settori.

Allegati

- Indicatori economici e finanziari;

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO.

Castell’Azzara (GR) li, 30 MAG. 2025

FIRMA DEL DICHIARANTE
Dott. Riccardo Uderzo



