



COMUNE DI CASTELL'AZZARA

Provincia di Grosseto

Via G. Marconi n° 2 – C.F. 00124100538

Tel. 0564-951038 – Fax 0564-951463



OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. "C", DI CUI UN POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO E DUE POSTI PRIORITARIAMENTE RISERVATI A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

VERBALE N. 3

CORREZIONE DEGLI ELABORATI

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di luglio, alle ore 14:50 presso la sede del Comune in Via Marconi n. 2 a Castell'Azzara, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto indicata, di cui all'avviso approvato con Determinazione n. 277 del 28/11/2019.

Il Presidente, accertata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Alle ore 15:00 la Commissione inizia la correzione e valutazione degli elaborati della prova scritta.

La Commissione procede nella correzione e valutazione dei lavori svolti dai candidati partecipanti alla prova, dando atto che l'identificazione dei lavori avverrà soltanto al termine della correzione e valutazione delle prove.

A tal proposito il Presidente ricorda che: la commissione dispone di 30 punti per la valutazione della prova. Per il conseguimento dell'idoneità i candidati dovranno riportare una valutazione minima pari ad almeno 21/30mi.

La Commissione, per lo svolgimento della prova scritta, aveva predisposto n. 15 quesiti a risposta multipla e 2 quesiti a risposta aperta sulle materie previste dal bando con attribuzione di un massimo di un punto per ogni risposta multipla esatta, 0 punti per le risposte sbagliate, non date od invalide, e 7,5 punti per ogni risposta a domanda aperta da risolvere in un tempo massimo di 2 (due) ore.

Si ricorda che per la valutazione delle risposte aperte i criteri da tenere in considerazione sono:

- 1) - chiarezza espositiva e leggibilità della calligrafia punti 7,5
- 2) - completezza espositiva punti 7,5
- 3) - correttezza dei riferimenti normativi punti 7,5
- 4) - inquadramento nella fattispecie richiesta punti 7,5

Le operazioni di valutazione vengono svolte per ogni elaborato valutato nel modo seguente: si procede all'apertura casuale di una busta provvedendo alla numerazione progressiva della stessa e

riportando il medesimo numero in tutti i fogli inseriti, nonché sulla busta piccola sigillata contenente il cartoncino con le generalità del titolare del lavoro.

Vengono corretti e valutati in base ai suesposti criteri ed attribuito il relativo voto, espresso in 30/ mi.

Si riporta di seguito l'elenco degli elaborati valutati, contraddistinti dal numero progressivo assegnato, con a fianco il punteggio via via attribuito ed espresso in trentesimi:

Elaborato	Punteggio prova
1	9
2	14
3	10
4	21
5	10
6	21
7	17
8	23
9	21
10	19
11	25
12	17
13	28
14	9
15	12
16	18
17	19
18	10
19	24
20	21
21	7
22	19
23	5
24	9
25	15
26	21
27	15
28	16
29	10
30	22
31	9
32	15
33	9
34	23
35	11
36	29



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Dalle operazioni così svolte si possono riepilogare, come sotto indicato, i seguenti abbinamenti:



Elaborato	Autore
1	SQUARCIA ELISA
2	SARTUCCI SILVIA
3	NICA MARIA ANCA SIMONA
4	LORENZONI FEDERICO
5	TARABELLA FEDERICO
6	VANTELLINO ELENA
7	BIANCHI LETIZIA
8	CHERUBINI ELISA
9	BADINI CHIARA
10	FURZI LUCA
11	MASSINI FRANCESCA
12	MOSCI FEDERICA
13	TABACCHIONI ALICE
14	IORI VALERIO
15	NETTI ROSSELLA
16	BELLAGAMBA MARZIO
17	FREGOSI MICHAEL
18	PALA MARIA GRAZIA
19	POPONI MASSIMILIANO
20	GORACCI ANTONIETTA
21	SCEVOLI MILENA
22	ROMIZI SIMONA
23	MAZZOLAI CLAUDIA
24	DURAZZI SARA
25	MASCELLONI LUISA
26	ZAMMARCHI VERONICA
27	BACHIORRINI CRISTINA
28	BONANNI LINA
29	SERRAVALLE VALENTINA
30	PERUGINI FRANCESCO
31	BELLUMORI SAMUELE
32	CIOLI EMANUELA
33	MENICHETTI SARA
34	SCARPELLI MIRKO
35	GIANNINI PAOLO
36	PAPALINI PAOLA



La Commissione prende atto che, dalle operazioni come sopra svolte, i candidati partecipanti alle prove scritte hanno riportato il seguente punteggio, espresso in 30/mi, come dettagliatamente evidenziato nel prospetto di cui sotto:

Cognome	Nome	Prova Scritta	Idoneità per Prova Orale
SQUARCIA	ELISA	9	Non ammessa alla prova orale
SARTUCCI	SILVIA	14	Non ammessa alla prova orale
NICA	MARIA ANCA SIMONA	10	Non ammessa alla prova orale
LORENZONI	FEDERICO	21	Ammesso prova orale



TARABELLA	FEDERICO	10	Non ammessa alla prova orale
VANTELLINO	ELENA	21	Ammesso prova orale
BIANCHI	LETIZIA	17	Non ammessa alla prova orale
CHERUBINI	ELISA	23	Ammesso prova orale
BADINI	CHIARA	21	Ammesso prova orale
FURZI	LUCA	19	Non ammessa alla prova orale
MASSINI	FRANCESCA	25	Ammesso prova orale
MOSCI	FEDERICA	17	Non ammessa alla prova orale
TABACCHIONI	ALICE	28	Ammesso prova orale
IORI	VALERIO	9	Non ammessa alla prova orale
NETTI	ROSSELLA	12	Non ammessa alla prova orale
BELLAGAMBA	MARZIO	18	Non ammessa alla prova orale
FREGOSI	MICHAEL	19	Non ammessa alla prova orale
PALA	MARIA GRAZIA	10	Non ammessa alla prova orale
POPONI	MASSIMILIANO	24	Ammesso prova orale
GORACCI	ANTONIETTA	21	Ammesso prova orale
SCEVOLI	MILENA	7	Non ammessa alla prova orale
ROMIZI	SIMONA	19	Non ammessa alla prova orale
MAZZOLAI	CLAUDIA	5	Non ammessa alla prova orale
DURAZZI	SARA	9	Non ammessa alla prova orale
MASCELLONI	LUISA	15	Non ammessa alla prova orale
ZAMMARCHI	VERONICA	21	Ammesso prova orale
BACHIORRINI	CRISTINA	15	Non ammessa alla prova orale
BONANNI	LINA	16	Non ammessa alla prova orale
SERRAVALLE	VALENTINA	10	Non ammessa alla prova orale
PERUGINI	FRANCESCO	22	Ammesso prova orale
BELLUMORI	SAMUELE	9	Non ammessa alla prova orale
CIOLI	EMANUELA	15	Non ammessa alla prova orale

MENICHETTI	SARA	9	Non ammessa alla prova orale
SCARPELLI	MIRKO	23	Ammesso prova orale
GIANNINI	PAOLO	11	Non ammessa alla prova orale
PAPALINI	PAOLA	29	Ammesso prova orale

Candidati ammessi agli orali in ordine alfabetico:

- BADINI CHIARA punti 21
- CHERUBINI ELISA punti 23
- GORACCI ANTONIETTA punti 21
- LORENZONI FEDERICO punti 21
- MASSINI FRANCESCA punti 25
- PAPALINI PAOLA punti 29
- PERUGINI FRANCESCO punti 22
- POPONI MASSIMILIANO punti 24
- SCARPELLI MIRKO punti 23
- TABACCHIONI ALICE punti 28
- VANTELLINO ELENA punti 21
- ZAMMARCHI VERONICA punti 21

Sulla base delle risultanze di cui sopra, il Presidente dà mandato al Segretario della Commissione di provvedere alla comunicazione degli esiti ai candidati interessati, tramite avviso sull'albo pretorio dell'ente e confermando la prova orale per il giorno giovedì **04 agosto 2020** presso la sala Consiliare del Comune di Castell'Azzara.

Stabilisce infine che la prova orale consisterà in tre domande sui temi previsti nel bando della prova scritta.

Il Presidente alle ore 19:00 dichiara terminati i lavori e chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto

Dottoressa Stefania Bartolozzi

Dr. Alberto Balocchi

Dr. Fabrizio Ferini

Segr. Geom. Alessandra Iovenitti



DOMANDE CORRETTE BUSTA A

1. **Ai sensi della L. 241/90 nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento prima di una eventuale, formale adozione di un provvedimento negativo deve comunicare agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Gli istanti hanno diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni:**
 - a) entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione
 - b) entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione
 - c) entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione

2. **A norma di quanto disposto dall'art. 38 del Tuel le dimissioni dalla carica di consigliere:**
 - A) Sono revocabili fino alla presa d'atto da parte del Consiglio.
 - B) Necessitano di presa d'atto
 - C) Non necessitano di presa d'atto da parte del consiglio e sono immediatamente efficaci

3. **Ai fini dell'annullabilità in autotutela di un provvedimento amministrativo l'art. 21 nonies della legge 241/90:**
 - A) Ritiene sufficiente la sussistenza di ragioni di interesse pubblico connesse alla rimozione del provvedimento
 - B) Stabilisce che debbano coesistere i due presupposti consistenti nella illegittimità dell'atto ai sensi dell'art. 21 octies e nella sussistenza di ragioni di interesse pubblico connesse alla rimozione del provvedimento
 - C) Prescrive che vi sia una richiesta di annullamento da parte del/degli interessati che facciano valere le ragioni di interesse pubblico connesse alla rimozione del provvedimento

4. **Quale parte dell'atto amministrativo indica gli interessi coinvolti nel procedimento e spiega le ragioni per le quali ha preferito soddisfare un interesse piuttosto che un altro?**
 - A) Il Preambolo
 - B) IL Dispositivo
 - C) La Motivazione

5. **In base alla legge 241/1990, l'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo illegittimo:**
 - A) non si può applicare ai casi di annullabilità del provvedimento amministrativo
 - B) può avvenire, sussistendone le ragioni di interesse pubblico
 - C) deve avvenire entro un termine ragionevole, comunque non superiore a ventiquattro mesi

DOMANDE CORRETTE BUSTA A

6. L'articolo 3 della legge 241/1990 definisce alcuni principi in materia di procedimento amministrativo stabilendo che:

A) tutti i provvedimenti amministrativi, compresi gli atti di contenuto generale, devono essere motivati

B) ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi e il personale, deve essere motivato, salvo specifiche eccezioni

C) i provvedimenti amministrativi concernenti il personale devono essere motivati solo quando la motivazione sia espressamente richiesta in relazione alla natura dell'atto

7. Nella comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della legge n. 241 del 1990 deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento?

A) Sì, deve essere indicata la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione

B) Sì, ma solo nel caso in cui il procedimento sia ad istanza di parte

C) No, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento

8. Ai sensi del D.Lvo 267/00 e ss.mm.ii., la prima seduta del consiglio comunale deve essere convocata:

A) entro un termine ragionevolmente breve stabilito dal sindaco

B) entro il termine di 90 giorni dalla proclamazione

C) entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione

9. Secondo la Legge 241/90 e s.m.i., la tardiva emanazione di un provvedimento amministrativo da parte di un funzionario incaricato, costituisce anche un elemento di valutazione della performance individuale?

A) Sì

B) No, solo una responsabilità di natura disciplinare

C) No, solo una responsabilità di natura amministrativo-contabile

DOMANDE CORRETTE BUSTA A

10. In caso di commissione, all'interno dell'amministrazione, di un reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il responsabile della prevenzione della corruzione risponde sul piano disciplinare, oltre che per il danno erariale e all'immagine della pubblica amministrazione:

a) in ogni caso

b) salvo che provi di avere predisposto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e di aver vigilato sul funzionamento e sull'osservanza del medesimo

c) risponde solo nel caso in cui lo ritenga l'Organismo Indipendente di valutazione

11. Per le proposte di deliberazione sottoposte alla giunta ed al consiglio comunale, che non siano mero atto di indirizzo e comportino impegno di spesa o diminuzione di entrata, a chi deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile?

a) Al Consiglio Comunale;

b) All'Organo di Revisione;

c) Al Responsabile della Ragioneria, il cui parere è inserito nella Deliberazione

12. Relativamente all'organizzazione finanziaria dell'ente locale il tuel (servizio economico – finanziario) dispone che:

a) Il Responsabile del Servizio Finanziario è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa;

b) Il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'ente locale è affidato all'organo esecutivo;

c) La verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate è affidata alla Corte dei Conti;

13. PER L'ATTIVAZIONE DI INVESTIMENTI GLI ENTI LOCALI POSSONO UTILIZZARE:

a) entrate derivanti da alienazioni di beni immobili e diritti patrimoniali

b) spese correnti

c) trasferimenti correnti

DOMANDE CORRETTE BUSTA A

14. Il fondo di riserva iscritto nel bilancio di previsione degli enti locali è utilizzato:

- a) Con deliberazione dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare
- b) Con deliberazione dell'organo consiliare;
- c) Con determinazione del dirigente del settore finanziario

15. Il risultato di amministrazione è distinto in:

- a) Fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati;
- b) Fondi destinati agli investimenti e fondi accantonati;
- c) Fondi liberi e fondi accantonati